

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гордеева Елена Григорьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.01.2026 13:28:54  
Уникальный программный ключ  
6bbc8f4dab52fed0e4be2f96611cd68c98ac274

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО  
«Институт психотерапии и клинической  
психологии»

Е.Г.Гордеева

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее - апелляционная комиссия, АК) в ходе приема в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее – АНО ВО ИПиКП, Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования.

Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и(или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема в АНО ВО ИПиКП;
- Положением о приемной комиссии АНО ВО ИПиКП;
- Уставом АНО ВО ИПиКП;
- законами и иными нормативными правовыми актами регламентирующими образовательную деятельность
- иными локальными нормативными актами Института.

Апелляционная комиссия ежегодно назначается приказом Ректора Института. Председатель Апелляционной комиссии назначается из наиболее опытных преподавателей Института. Состав АК формируется в большей степени из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей по профилю.

Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет 1 год.

Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

### **2. Основные задачи апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия руководствуются в своей работе инструкциями приемной комиссии, разработанными на основе данного Положения.

Основными задачами АК являются:

- принимать и рассматривать апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний;
- выносить решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводить решение до сведения поступающего (доверенного лица).

В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

В обязанности председателя апелляционной комиссии входит:

- руководить всей деятельностью АК;
- осуществлять руководство подготовкой заседания АК;
- определять дату, время и место проведения заседания АК;
- определять формат проведения заседания АК;
- проводить заседания АК;
- своевременно докладывать председателю приемной комиссии о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представлять предложения по их решению;
- осуществлять контроль за работой АК;
- своевременно передавать в приемную комиссию протоколы заседания АК;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В обязанности членов апелляционной комиссии входит:

- вносить предложения для рассмотрения вопросов на заседании АК;
- участвовать в работе АК;
- рассматривать документы и материалы, поступающие в АК;
- соблюдать единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- участвовать в работе по выполнению решений АК и осуществлять контроль за их выполнением;
- выполнять иные обязанности, возложенные на них председателем АК.

## **2. Порядок организации рассмотрения апелляций**

Заседание апелляционной комиссии АНО ВО ИПиКП является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения АК принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель АК имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в сроки проведения апелляций. О сроках проведения апелляции председателю АК сообщает председатель приемной комиссии в случае необходимости проведения процедуры и наличия у ответственного секретаря приемной комиссии письменного заявления от поступающего.

Поступающему (доверенному лицу) сообщается о дате, времени и месте очного рассмотрения апелляции и(или) о рассмотрении апелляции апелляционной комиссией с использованием дистанционных технологий.

Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) одним из следующих способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом уполномоченному должностному лицу, проводящему прием заявлений;

- направляется в АНО ВО ИПиКП через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила не позднее срока, установленного Правилами приема и настоящим Положением.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При подаче апелляции абитуриент в письменном заявлении указывает намерение присутствовать при рассмотрении или просит рассмотреть апелляцию в его отсутствие.

Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося без уважительной причины на заседание апелляционной комиссии в установленное приемной комиссией время, не назначается и не проводится.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

### **3. Отчетность апелляционной комиссии**

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом решения АК и доводится до сведения поступающего.

Протоколы решения апелляционной комиссии сдаются в приемную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председателю апелляционной комиссии  
АНО ВО «Институт психотерапии  
и клинической психологии»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя комиссии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)  
 проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

### апелляционное заявление

Я, \_\_\_\_\_, "\_\_\_" \_\_\_\_ г.р.,  
\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа)

прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения  
"\_\_\_" \_\_\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. вступительного испытания и несогласии с  
полученной оценкой результата вступительного испытания АНО ВО «Институт  
психотерапии и клинической психологии» в связи со следующим:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

что подтверждается \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

что подтверждается \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть заявление **в моем присутствии / в мое отсутствие.**  
(нужное подчеркнуть)

#### Приложения:

1. Документ (документы), удостоверяющие личность поступающего.

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ**  
апелляционной комиссии об изменении оценки  
(или: оставлении оценки без изменения)

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

При рассмотрении апелляции \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего (доверенного лица))

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ .

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Повестка:

Рассмотрение жалобы \_\_\_\_\_ , (Ф.И.О. поступающего)

поступающего в магистратуру АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

\_\_\_\_\_ .  
(наименование вступительного испытания)

Слушали:

Предложения о целесообразности (или: нецелесообразности) изменения оценки (или: оставлении указанной оценки без изменения) в отношении \_\_\_\_\_ , (Ф.И.О. поступающего)

поступающего в магистратуру, по направлению подготовки \_\_\_\_\_ .  
подал(а) апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, обосновав подачу апелляции следующим:

\_\_\_\_\_ .

Решили:

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" – \_\_\_\_\_ голосов;

"против" – \_\_\_\_\_ голосов;

"воздержались" – \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки постановили:

Изменить оценку результата вступительного испытания поступающего на направление \_\_\_\_\_ с "\_\_\_\_\_" на "\_\_\_\_\_" .

(или: Оставить без изменения оценку результата вступительного испытания.)

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)