

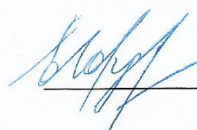
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гордеева Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.01.2026 13:09:26
Уникальный программный ключ:
6bbcb8f4dab52fed0e4be2f96611cd68c98ac274



Автономная некоммерческая организация
высшего образования

«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Ректора
от «25» февраля 2025 года
№ 25/02/25-007-р


Е.Г.Гордеева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

Настоящее Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее - апелляционная комиссия, АК) в ходе приема в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее - АНО ВО ИПиКП, Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования.

Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и(или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема в АНО ВО ИПиКП;
- Положением о приемной комиссии АНО ВО ИПиКП;
- Уставом АНО ВО ИПиКП;
- законами и иными нормативными правовыми актами регламентирующими образовательную деятельность
- иными локальными нормативными актами Института.

Апелляционная комиссия ежегодно назначается приказом Ректора Института. Председатель Апелляционной комиссии назначается из наиболее опытных преподавателей Института. Состав АК формируется в большей степени из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей по профилю.

Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет 1 год.

Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. Основные задачи апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе инструкциями приемной комиссии, разработанными на основе данного Положения.

Основными задачами АК являются:

- принимать и рассматривать апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний;
- выносить решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводить решение до сведения поступающего (доверенного лица).

В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

В обязанности председателя апелляционной комиссии входит:

- руководить всей деятельностью АК;
- осуществлять руководство подготовкой заседания АК;
- определять дату, время и место проведения заседания АК;
- определять формат проведения заседания АК;
- проводить заседания АК;
- своевременно докладывать председателю приемной комиссии о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представлять предложения по их решению;
- осуществляет контроль за работой АК;
- своевременно передавать в приемную комиссию протоколы заседания АК;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В обязанности членов апелляционной комиссии входит:

- вносить предложения для рассмотрения вопросов на заседании АК;
- участвовать в работе АК;
- рассматривать документы и материалы, поступающие в АК;
- соблюдать единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- участвовать в работе по выполнению решений АК и осуществлять контроль за их выполнением;
- выполнять иные обязанности, возложенные на них председателем АК.

3. Порядок организации рассмотрения апелляций

Заседание апелляционной комиссии АНО ВО ИПиКП является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения АК принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель АК имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в сроки проведения апелляций. О сроках проведения апелляции председателю АК сообщает председатель приемной комиссии в случае необходимости проведения процедуры и наличия у ответственного секретаря приемной комиссии письменного заявления от поступающего.

Поступающему (доверенному лицу) сообщается о дате, времени и месте очного рассмотрения апелляции и(или) о рассмотрении апелляции апелляционной комиссией с использованием дистанционных технологий.

Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) одним из следующих способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом уполномоченному должностному лицу, проводящему прием заявлений;

- направляется в АНО ВО ИПиКП через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила не позднее срока, установленного Правилами приема и настоящим Положением.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При подаче апелляции абитуриент в письменном заявлении указывает намерение присутствовать при рассмотрении или просит рассмотреть апелляцию в его отсутствие.

Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося без уважительной причины на заседание апелляционной комиссии в установленное приемной комиссией время, не назначается и не проводится.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

4. Отчетность апелляционной комиссии

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом решения АК и доводится до сведения поступающего.

Протоколы решения апелляционной комиссии сдаются в приемную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председателю апелляционной комиссии
АНО ВО «Институт психотерапии
и клинической психологии»

_____ (Ф.И.О. председателя комиссии)

_____ (Ф.И.О. поступающего)

проживающего _____

Тел. _____

апелляционное заявление

Я, _____, "___" _____ г.р.,

_____ (данные документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа)

прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения "___" _____ г. в _____ ч. _____ мин. вступительного испытания и несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» в связи со следующим:

1. _____

_____ ,
что подтверждается _____

2. _____

_____ ,
что подтверждается _____

Прошу рассмотреть заявление **в моем присутствии / в мое отсутствие.**

(нужное подчеркнуть)

Приложения:

1. Документ (документы), удостоверяющие личность поступающего.

2. _____

3. _____

«___» _____ г.

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ
апелляционной комиссии об изменении оценки
(или: оставлении оценки без изменения)

№ _____ « ____ » _____ Г.

При рассмотрении апелляции _____
(Ф.И.О. поступающего (доверенного лица))

Присутствовало _____ человек из _____ членов апелляционной комиссии:

_____.

Председатель апелляционной комиссии: _____

Повестка:

Рассмотрение жалобы _____,
(Ф.И.О. поступающего)
поступающего в магистратуру АНО ВО «Институт психотерапии и клинической
психологии» о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания
_____.
(наименование вступительного испытания)

Слушали:

Предложения о целесообразности (или: нецелесообразности) изменения оценки (или:
оставлении указанной оценки без изменения) в отношении _____,
(Ф.И.О. поступающего)
поступающего в магистратуру, по направлению подготовки _____.
подал(а) апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного
испытания, обосновав подачу апелляции следующим:

_____.

Решили:

По вопросу повестки дня голосовали:
"за" – _____ голосов;
"против" – _____ голосов;
"воздержались" – _____ голосов.
По вопросу повестки постановили:
Изменить оценку результата вступительного испытания поступающего на направление
_____ с "_____" на "_____".
(или: Оставить без изменения оценку результата вступительного испытания.

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)
_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)