

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гордеева Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2025 13:41:27
Уникальный программный ключ:
6bbcb8f4dab52fed0e4be2f96611cd68c98ac274

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»**

Утверждено приказом ректора АНО ВО «Институт
психотерапии и клинической психологии»
от « 25 » февраля 2025 № 25/02/25-020-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся внутри
АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся внутри АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее – Положение) устанавливает правила и порядок перевода лиц, обучающихся по программам магистратуры в АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее — Институт):

- перевод с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления подготовки, в том числе с переводом на другую форму обучения;
- перевода с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы;
- перевод с одного курса на другой.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав Института, иные локальные нормативные акты Института.

1.3. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося при предъявлении зачетной книжки.

1.4. При отсутствии возможности представить заявление и документы лично, документы могут быть направлены посредством электронной почты с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронный адрес

соответствующего структурного подразделения, указанный на официальном сайте Института или посредством электронной информационной системы Института.

Документы направляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF.

1.5. Предоставление документов посредством электронной почты или электронной информационной системы Института не отменяет обязанности обучающего представить в Институт оригиналы или копии документов, необходимых для осуществления перевода при появлении возможности.

1.6. Перевод осуществляется при условии:

- наличия вакантных мест, имеющихся по образовательной программе по выбранной форме обучения;
- отсутствия финансовой задолженности у обучающегося;
- отсутствия у обучающегося дисциплинарных взысканий или установленных нарушений требований локальных нормативных актов Института.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется с программы магистратуры на программу магистратуры.

1.8. Перевод обучающихся на обучение по другой образовательной программе магистратуры или по другой форме обучения допускается только после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, но не позднее 2 (двух) недель после начала второго семестра обучения.

1.9. Перевод внутри Института осуществляется, как правило, по окончании семестра или учебного года.

1.10. Настоящее Положение не регламентирует перевод на ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы.

2. Порядок перевода

2.1. Заявление и документы, необходимые для перевода, предоставляются обучающимся в соответствующее структурное подразделение.

2.2. В ходе рассмотрения документов, предоставленных обучающимися, осуществляется зачет результатов пройденного обучения. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, на которую переводится обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Для проведения зачета результатов пройденного обучения формируется аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом Института.

2.3. Курс и семестр обучения устанавливается аттестационной комиссией.

2.4. Правила и порядок зачета результатов пройденного обучения устанавливаются Положением о порядке зачета в АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.5. На основании решения аттестационной комиссии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления о переводе, соответствующее структурное подразделение готовит приказ о переводе.

2.6. Приказ о переводе обучающегося издается после заключения обучающимся договора об образовании (дополнительного соглашения). Стоимость обучения устанавливается в размере, определенном для образовательной программы, формы обучения и курса, на которую переводится обучающийся.

2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о переводе, обучающемуся оформляется студенческий билет и зачетная книжка в установленном в Институте порядке.

3. Порядок перевода с курса на курс

3.1. Обучающиеся, успешно сдавшие все зачеты, экзамены, и полностью выполнившие требования учебного плана переводятся на следующий курс.

3.2. Перевод с одного курса на другой осуществляется на основании приказа Ректора по итогам учебного года, но не позднее, чем до начала нового учебного года.

3.3. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия (при наличии подтверждающих документов) или имеющие по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность переводятся на следующий курс условно (с условием ликвидации академической задолженности), если со дня образования академической задолженности прошло менее одного года и обучающийся не использовал дважды свое право на ликвидацию академической задолженности. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение учебного года, подлежат отчислению в соответствии с установленным в Институте порядком.

3.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, считаются студентами того курса, на который они были ранее переведены условно.