

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гордеева Елена Григорьевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.06.2026 15:54:53

Уникальный программный ключ:

6bbcb8f4dab52fed0e4be2f96611cd68c98ac274

**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Институт психотерапии и клинической психологии»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Институт психотерапии
и клинической психологии»

_____/Гордеева Е.Г./

«14» апреля 2026 г.

Приказ от «14» апреля 2026 г. № 14/04/26-008-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся внутри АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся внутри АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым в АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее – Институт):

- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую;
- с одного курса обучения на другой в случаях, предусмотренных настоящим

Положением;

- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава Института и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося с приложением документов и сведений, необходимых для рассмотрения вопроса о переводе.

1.4. При отсутствии возможности представить заявление и документы лично они могут быть направлены посредством электронной почты или электронной информационно-образовательной среды Института.

Документы представляются в виде электронных копий, обеспечивающих читаемость текста и реквизитов документа.

1.5. Представление документов в электронной форме не исключает право Института запросить оригиналы документов или их надлежащим образом заверенные копии при принятии решения о переводе.

1.6. Перевод осуществляется при условии:

- наличия вакантных мест по соответствующей образовательной программе и форме обучения;
- отсутствия финансовой задолженности по договору об образовании;
- возможности освоения образовательной программы с учетом академической разницы и требований учебного плана.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры.

1.8. Перевод на другую образовательную программу или другую форму обучения допускается, как правило, после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.9. Перевод внутри Института осуществляется, как правило, в межсеместровый период с учетом календарного учебного графика и возможности своевременного освоения образовательной программы.

1.10. Настоящее Положение не регулирует вопросы перевода обучающихся в другие образовательные организации, восстановления обучающихся, а также перевода на ускоренное обучение, которые осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

2. Порядок перевода

2.1. Заявление и документы, необходимые для перевода, представляются обучающимся в соответствующее структурное подразделение Института.

2.2. В ходе рассмотрения документов, представленных обучающимся, осуществляется зачет результатов пройденного обучения. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части образовательной программы (дисциплине (модулю), практике, иному компоненту образовательной программы), на которую переводится обучающийся, и результатов обучения, подтвержденных документами об обучении.

Для проведения зачета результатов пройденного обучения формируется аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом Института.

2.3. Курс и семестр, на которые переводится обучающийся, определяются аттестационной комиссией с учетом результатов зачета результатов пройденного обучения.

2.4. Правила и порядок зачета результатов пройденного обучения определяются локальным нормативным актом Института, регулирующим порядок зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики и иных компонентов образовательных программ.

2.5. На основании решения аттестационной комиссии соответствующее структурное подразделение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления обучающимся полного комплекта документов готовит проект приказа о переводе.

2.6. Приказ о переводе обучающегося издается после заключения договора об образовании или дополнительного соглашения к ранее заключенному договору. Стоимость обучения определяется в соответствии с образовательной программой, формой обучения и курсом, на которые переводится обучающийся.

2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о переводе обучающемуся оформляются студенческий билет и зачетная книжка (при их использовании в Институте), а также обеспечивается актуализация сведений в электронной информационно-образовательной среде Института.

3. Порядок перевода с курса на курс

3.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, в том числе успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

3.2. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется на основании приказа ректора Института или иного уполномоченного лица по итогам учебного года.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, иные уважительные причины, подтвержденные документально) либо имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно при соблюдении требований, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Институтom. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, подлежат отчислению в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, считаются переведенными на соответствующий курс без условий.