

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гордеева Елена Григорьевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.06.2026 17:44:43

Уникальный программный ключ:

6bbcb8f4dab52fed0e4be2f96611cd68c98ac274

**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Институт психотерапии и клинической психологии»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Институт психотерапии
и клинической психологии»

_____/Гордеева Е.Г./

«14» апреля 2026 г.

Приказ от «14» апреля 2026 г. № 14/04/26-017-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ (далее – Положение) устанавливает правила и порядок зачета результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в Институте.

Действие настоящего Положения не распространяется на зачет результатов обучения, освоенных при реализации образовательных программ в сетевой форме.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устава Института, иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо иного уполномоченного представителя и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

1.3.1. документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе полученного в иностранном государстве, легализованного и переведенного на русский язык в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

1.3.2. документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, иного документа, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной организацией, переведенного на русский язык в установленном порядке.

1.4. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, осуществляется при наличии признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Заявление о зачете подается на имя руководителя соответствующего структурного подразделения Института.

При отсутствии возможности представить заявление и документы лично они могут быть направлены посредством электронной почты, через электронную информационную систему Института или иными способами, предусмотренными локальными нормативными актами Института.

Документы, направляемые в электронной форме, представляются в виде электронных образов документов, обеспечивающих возможность идентификации содержащихся в них сведений и реквизитов.

1.6. Представление документов посредством электронной почты или электронной информационной системы Института не исключает права Института запросить оригиналы документов или их надлежащим образом заверенные копии в случаях, необходимых для проведения зачета результатов пройденного обучения.

1.7. Зачет результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации не допускается.

1.8. Решение о возможности зачета результатов пройденного обучения принимается Институтом на основании сопоставления результатов обучения, объема и содержания освоенной ранее образовательной программы с образовательной программой, реализуемой Институтом.

1.9. В случае отсутствия в представленных документах сведений, необходимых для проведения зачета результатов пройденного обучения, Институт вправе запросить дополнительные документы и (или) сведения.

1.10. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

2. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

2.1. Зачет проводится до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части образовательной программы (дисциплине (модулю),

практике), осваиваемой обучающимся, и результатов пройденного обучения, подтвержденных документами об обучении и(или) об образовании.

2.3. Решение о зачете результатов обучения, полученных по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, принимается Институтом самостоятельно на основании установления соответствия результатов пройденного обучения требованиям осваиваемой образовательной программы.

2.4. Для проведения зачета результатов пройденного обучения формируется аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом Института.

2.5. Аттестационная комиссия осуществляет зачет результатов пройденного обучения при установлении соответствия результатов обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям осваиваемой образовательной программы Института.

С целью установления соответствия результатов пройденного обучения требованиям осваиваемой образовательной программы Институт вправе проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения.

2.6. При установлении соответствия результатов пройденного обучения объем трудоемкости определяется в зачетных единицах и(или) академических часах в соответствии с учебным планом образовательной программы Института.

2.7. Зачет результатов пройденного обучения (полностью или частично) осуществляются в форме перезачета или переаттестации.

Под перезачетом в настоящем Положении понимается зачет результатов пройденного обучения без проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения.

Перезачет осуществляется при соблюдении следующих условий:

- содержание и результаты обучения по дисциплине (модулю), практике являются полностью или частично сопоставимыми с соответствующей частью осваиваемой образовательной программы;

- объем трудоемкости дисциплины (модуля), практики составляет не менее 90% объема, установленного учебным планом образовательной программы Института;

- форма промежуточной аттестации позволяет установить соответствие результатов обучения требованиям образовательной программы Института.

Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет результатов пройденного обучения, осуществляемый на основании оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения.

Переаттестация проводится в следующих случаях:

- содержание и результаты обучения по дисциплине (модулю), практике являются частично сопоставимыми с соответствующей частью осваиваемой образовательной программы;

- объем трудоемкости дисциплины (модуля), практики составляет не менее 80% объема, установленного учебным планом образовательной программы Института;

- форма промежуточной аттестации не позволяет установить соответствие результатов обучения требованиям образовательной программы Института.

До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики и иными материалами, необходимыми для подготовки к переаттестации.

2.8. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или прохождения практики.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Обучающемуся, которому произведен зачет результатов пройденного обучения, может быть установлен индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

2.11. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в срок, не превышающий 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения требованиям осваиваемой образовательной программы Институт принимает решение об отказе в зачете полностью или частично.

В случае частичного несоответствия результатов пройденного обучения обучающемуся может быть предложено прохождение переаттестации, повторное освоение соответствующей части образовательной программы либо обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

2.13. Уведомление о зачете результатов пройденного обучения либо об отказе в зачете с указанием причин отказа направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством почтовой связи, электронной информационной системы Института и(или) электронной почты.

3. Порядок оформления документов в ходе процедуры зачета результатов пройденного обучения

3.1. Результаты зачета результатов пройденного обучения оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и подлежат внесению в учетные документы обучающегося в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.2. В случае принятия решения о зачете результатов пройденного обучения на основании протокола заседания аттестационной комиссии Институт при необходимости формируется индивидуальный учебный план обучающегося и издается соответствующий распорядительный акт.

Индивидуальный учебный план формируется сотрудником соответствующего структурного подразделения в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения аттестационной комиссией.

3.3. Формирование и реализация индивидуального учебного плана обучающегося осуществляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.4. Сведения о зачтенных результатах пройденного обучения вносятся в документы учета результатов обучения обучающегося в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются при формировании документов об образовании и(или) о квалификации, а также документов об обучении в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.