

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гордеева Елена Григорьевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.06.2026 17:44:43

Уникальный программный ключ:

6bbcb8f4dab52fed0e4be2f96611cd68c98ac274

**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Институт психотерапии и клинической психологии»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Институт психотерапии
и клинической психологии»

_____/Гордеева Е.Г./

«14» апреля 2026 г.

Приказ от «14» апреля 2026 г. № 14/04/26-030-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дисциплины (модуля), практики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), практики (далее – Положение) определяет порядок разработки, согласования, утверждения, актуализации и хранения рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, являющихся компонентами образовательных программ высшего образования – программа бакалавриата, программ магистратуры, реализуемых в АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава Института и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик (далее – рабочие программы) являются составной частью образовательной программы высшего образования и разрабатываются в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе.

1.4. Рабочие программы определяют содержание, организацию и особенности реализации дисциплины (модуля) или практики, а также требования к результатам их освоения.

1.5. Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам (модулям) и практикам,

предусмотренным учебным планом образовательной программы, включая элективные и факультативные дисциплины.

1.6. Рабочие программы обеспечивают организацию образовательного процесса по дисциплине (модулю) или практике и содержит сведения, необходимые для реализации образовательной программы, включая планируемые результаты обучения, содержание, формы контроля, условия реализации и иные материалы, предусмотренные образовательной программой и локальными нормативными актами Института.

1.7. Рабочие программы утверждаются и хранятся в электронной форме в порядке, установленном локальными нормативными актами Института. Подписание РП может осуществляться с использованием электронной подписи.

2. Порядок разработки, утверждения рабочих программ

2.1. Разработка рабочих программ осуществляется кафедрой или иным структурным подразделением Института, ответственным за реализацию соответствующей дисциплины (модуля) или практики.

2.2. Ответственные за разработку рабочих программ определяются заведующим кафедрой или руководителем соответствующего структурного подразделения.

2.3. Рабочие программы могут разрабатываться одним автором или коллективом авторов.

Разработка и актуализация рабочих программ осуществляются в рамках учебно-методической деятельности педагогических работников Института.

2.4. К разработке и обсуждению рабочих программ при необходимости могут привлекаться представители работодателей и иные специалисты в соответствующей профессиональной области.

2.5. Рабочие программы подлежат рассмотрению и согласованию кафедрой или иным структурным подразделением Института, ответственным за реализацию образовательной программы.

3. Организация разработки, сопровождения и размещения рабочих программ

3.1. Ответственность за разработку, актуализацию, качество и размещение рабочих программ в электронной информационно-образовательной среде, на официальном сайте и иных информационных ресурсах Института распределяется между структурными подразделениями и работниками Института в пределах их компетенции.

3.2. Заведующий кафедрой или руководитель соответствующего структурного подразделения:

- организует разработку и актуализацию рабочих программ;
- осуществляет контроль их содержания и своевременности подготовки;
- обеспечивает передачу утвержденных рабочих программ для размещения в электронной информационно-образовательной среде, на официальном сайте и иных электронных информационных ресурсах Института.

3.3. Разработчик рабочей программы несет ответственность за содержание, актуальность и соответствие рабочей программы требованиям законодательства Российской Федерации, ФГОС ВО, образовательной программы и локальных нормативных актов Института.

3.4. Учебно-методическое сопровождение, хранение и размещение рабочих программ в

электронной информационно-образовательной среде и иных электронных информационных ресурсах Института осуществляется уполномоченным структурным подразделением Института.

3.5. Работы, связанные с разработкой и актуализацией рабочих программ, могут учитываться в индивидуальных планах педагогических работников.

3.6. Утвержденные рабочие программы размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, на официальном сайте Института и иных электронных информационных ресурсах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3.7. Рабочие программы одной дисциплины (модуля) или практики в рамках одной образовательной программы являются едиными в части целей, результатов обучения, содержания и оценочных средств независимо от формы обучения, если иное не обусловлено особенностями реализации образовательной программы.

4. Порядок актуализации рабочих программ

4.1. Рабочие программы подлежат актуализации по мере необходимости с учетом изменений законодательства Российской Федерации, требований ФГОС ВО, развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2. Обновление или разработка новых редакций рабочих программ осуществляется:

- при изменении законодательства Российской Федерации или требований ФГОС ВО;
- при изменении учебного плана образовательной программы;
- при необходимости совершенствования содержания и организации образовательного процесса;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Института.

5. Требования к структуре рабочих программ дисциплин

5.1. Структура и содержание рабочих программ определяются Институтom с учетом требований законодательства Российской Федерации, ФГОС ВО, образовательной программы и локальных нормативных актов Института.

5.2. Рабочие программы оформляются в соответствии с утвержденными Институтom шаблонами и методическими требованиями.

5.3. Рабочие программы должны содержать сведения, необходимые для организации и реализации образовательного процесса, включая:

- цели и результаты обучения;
- содержание дисциплины (модуля) или практики;
- формы контроля;
- оценочные материалы;
- условия реализации;
- учебно-методическое и ресурсное обеспечение;
- иные сведения, предусмотренные образовательной программой и локальными нормативными актами Института.