

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гордеева Елена Григорьевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.06.2026 17:44:43

Уникальный программный ключ:

6bbcb8f4dab52fed0e4be2f96611cd68c98ac274

**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Институт психотерапии и клинической психологии»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Институт психотерапии
и клинической психологии»

_____/Гордеева Е.Г./

«14» апреля 2026 г.

Приказ от «14» апреля 2026 г. № 14/04/26-033-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава Института и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Практика является одной из форм организации образовательной деятельности в форме практической подготовки.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка (в том числе практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с обеспечением условий доступности и безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Общая характеристика практической подготовки при проведении практики

2.1. Виды, типы практики, способы и формы ее проведения (при наличии) определяются основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП), разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.2. Сроки и продолжительность практики устанавливаются учебным (индивидуальным) планом и календарным учебным графиком соответствующей ОПОП.

2.3. Рабочая программа практики разрабатывается и утверждается в установленном Институте порядке и является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.4. Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- вид и тип практики, способ и форма ее проведения;
- место практики в структуре образовательной программы;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- структура, объем и содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы;
- перечень ресурсов и материально-технического обеспечения, используемых при проведении практики;
- методические указания для обучающихся по прохождению практики;
- особенности реализации практики для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

2.5. Практика может быть организована:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Выбор базы проведения практики осуществляется Институтом с учетом требований образовательной программы, вида (типа) практики и планируемых результатов обучения.

2.6. Практика проводится в следующих формах:

2.6.1. Непрерывно (концентрированная форма) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения соответствующего вида (типа) практики, предусмотренного ОПОП.

2.6.2. Дискретно по периодам проведения практик (распределенная форма) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.6.3. В рамках одной образовательной программы реализация практик может осуществляться:

- исключительно в непрерывной (концентрированной) форме;
- исключительно в дискретной (распределенной) форме;
- с сочетанием непрерывной и дискретной форм – в зависимости от вида (типа)

практики и (или) этапа ее проведения.

2.6.4. Конкретная форма (формы) проведения практики определяется рабочей программой соответствующей практики и закрепляется в календарном учебном графике по каждой ОПОП.

2.7. Способы проведения практики:

2.7.1. Практика проводится стационарным способом – на базе профильных организаций, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Институт, либо на базе структурных подразделений Института.

2.7.2. Проведение практики выездным способом Институтом не предусмотрено.

2.7.3. Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в случае, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и специфики соответствующего вида (типа) практики.

2.8. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа педагогических работников Института.

2.9. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа педагогических работников Института (далее – руководитель практики от Института).

Профильная организация назначает ответственное лицо (руководителя практики от профильной организации) из числа своих работников, обеспечивающее организацию и сопровождение практической подготовки.

2.10. В целях настоящего Положения к профильной организации относятся:

- юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы

собственности;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по профилю образовательной программы;
- иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

2.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (либо структурного подразделения Института), требования охраны труда, техники безопасности и иные обязательные требования, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами соответствующей организации.

2.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, а также обучающиеся, предлагающие профильную организацию для прохождения практики, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности либо в предложенной ими профильной организации при условии соответствия осуществляемой деятельности требованиям образовательной программы к целям, задачам, содержанию и планируемым результатам практики.

2.13.1. Прохождение практики в указанных случаях осуществляется на основании заявления обучающегося и при условии согласования с Институтом.

2.13.2. Обучающийся обязан представить сведения и документы, подтверждающие характер деятельности и ее соответствие требованиям соответствующей образовательной программы, а также сведения, необходимые для заключения договора с профильной организацией.

2.13.3. Решение о возможности прохождения практики по месту трудовой деятельности либо в предложенной профильной организации принимается Институтом.

2.13.4. В случае прохождения практики в профильной организации, в том числе по месту трудовой деятельности обучающегося, между Институтом и соответствующей профильной организацией заключается договор в установленном порядке.

2.13.5. Заключение договора с профильной организацией осуществляется Институтом.

2.13.6. В случае несоответствия деятельности обучающегося требованиям образовательной программы, непредставления необходимых сведений и документов либо невозможности заключения договора Институт вправе отказать в согласовании прохождения практики по предложенному месту и определить иную базу практики.

2.14. Результаты прохождения практики подлежат оцениванию в форме промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и локальными нормативными актами Института.

2.15. Вид и формы отчетности (отчет, отзыв и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются рабочей программой практики.

2.16. При организации практической подготовки, включающей выполнение работ, при которых в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обучающиеся проходят такие медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке.

2.17. При наличии в профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует

требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации..

3. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, предусматривающие передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения ими работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Конкретные учебные занятия, при проведении которых организуется практическая подготовка, отражаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и (или) иных учебно-методических документах, обеспечивающих реализацию образовательной программы.

4. Финансирование расходов

4.1. Финансирование расходов, связанных с прохождением практической подготовки, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, договором об образовании и локальными нормативными актами Института.

Проезд к месту проведения практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного обучения (суточные), не оплачиваются (не возмещаются), если иное не установлено законодательством Российской Федерации или договором.

4.2. Объем учебной нагрузки педагогического работника Института, выполняющего функции руководителя практики от Института, определяется в соответствии с установленными в Институте нормами времени и закрепляется в локальных нормативных актах Института.

5. Обязанности структурных подразделений, должностных лиц и обучающихся

5.1. Поиск места прохождения практики осуществляется как Институтом (кафедрами, специалистами соответствующего структурного подразделения), так и обучающимся самостоятельно (в последнем случае — по согласованию с руководителем практики от Института).

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Институтом на основании договоров с профильными организациями.

Обучающийся может быть направлен на практику в профильную организацию только при наличии заключенного договора о практической подготовке.

При необходимости специалисты соответствующего структурного подразделения направляют в профильную организацию письмо о направлении обучающегося на практику.

5.2. Договор о практической подготовке заключается, как правило, не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала реализации практической подготовки при проведении практики.

При организации практической подготовки в структурном подразделении Института

договор о практической подготовке не заключается.

5.3. Для распределения обучающихся по базам практики заведующие кафедрами представляют в соответствующее структурное подразделение предложения о направлении обучающихся на практику в соответствии с видом (типом) практики.

5.4. Специалисты соответствующего структурного подразделения несут ответственность за организацию и проведение практики:

5.4.1. организуют работу по заключению договоров с профильными организациями в порядке, установленном настоящим Положением;

5.4.2. в соответствии с календарным учебным графиком практик распределяют обучающихся по местам практики, готовят приказ о проведении практики не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала практики и уведомляют профильные организации о направлении обучающихся;

5.4.3. осуществляют контроль за ходом практики, соблюдением ее сроков и содержанием.

5.5. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам Института.

5.5.1. Руководители практической подготовки от Института:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводят установочное собрание (консультацию) с обучающимися перед началом практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям ОПОП;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, а также при подготовке материалов для выпускной квалификационной работы;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися;
- анализируют отчетные документы обучающихся по результатам прохождения практики в целях совершенствования практической подготовки;
- проводят анкетирование обучающихся по итогам прохождения практики и анализ его результатов;
- в сроки, установленные локальными нормативными актами Института, передают результаты промежуточной аттестации по практике и отчетные документы обучающихся в соответствующее структурное подразделение;
- формируют и представляют в соответствующее структурное подразделение отчет о результатах практической подготовки в сроки, установленные локальными нормативными актами Института.

5.6. В случае если практика проводится в Институте, руководитель (руководители) практики от Института выполняют функции, указанные в п.5.5.1.

5.7. Ответственность за организацию практической подготовки в профильной организации возлагается на уполномоченное лицо профильной организации, определяемое распорядительным актом данной организации.

5.8. Руководитель практики от профильной организации:

5.8.1. обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в

форме практической подготовки со стороны профильной организации;

5.8.2. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

5.8.3. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

5.8.4. контролирует соблюдение обучающимися трудовой и производственной дисциплины и информирует Институт обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и примененных к ним мерах дисциплинарного воздействия;

5.8.5. организует совместно с руководителем практики от Института перемещение обучающихся по рабочим местам;

5.8.6. осуществляет постоянный контроль за производимой обучающимися работой, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

5.8.7. контролирует ведение обучающимися отчетной документации по практике, подготавливает характеристику (отзыв) на обучающегося, содержащую сведения о выполнении рабочей программы практики и индивидуальных заданий.

5.9. Обучающиеся в период прохождения практики:

5.9.1. выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, и представляют отчетные документы по практике;

5.9.2. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);

5.9.3. соблюдают требования, установленные договором о практической подготовке (при его наличии);

5.9.4. соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.10. Руководители ОПОП:

5.10.1. формируют предложения по базам практики для заключения договоров;

5.10.2. обеспечивают разработку и актуализацию рабочих программ практики.

5.11. Заведующие кафедрами и руководители ОПОП:

5.11.1. готовят служебные записки о назначении руководителей практики для учета в учебной (педагогической) нагрузке.

6. Аттестация обучающихся по результатам практической подготовки при проведении практики

6.1. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом и с использованием фондов оценочных средств, предусмотренных рабочей программой соответствующего вида (типа) практики.

6.2. Обучающиеся представляют на промежуточной аттестации руководителю практической подготовки от Института для проверки:

– дневник практики, включающий в себя отзыв руководителя практической подготовки (ответственного лица) от профильной организации о работе обучающегося, заверенный печатью профильной организации (при наличии печати);

В качестве приложений к дневнику практики и отчету о прохождении практики обучающимся могут быть представлены схемы, таблицы, графики, анкеты, копии и образцы документов, а также графические, аудио-, фото-, видеоматериалы и иные материалы,

подготовленные в период прохождения практики и подтверждающие полученные результаты.

Руководитель практической подготовки от Института вправе определить дополнительные отчетные материалы.

Обучающийся вправе приложить к отчету о прохождении практики иные документы, характеризующие результаты его деятельности (в том числе благодарности, грамоты и иные подтверждающие документы).

6.3. При выставлении оценки за практику учитываются:

- содержание отчета о прохождении практики;
- отзыв руководителя практической подготовки от профильной организации;
- качество выполнения индивидуальных заданий;
- иные материалы, представленные обучающимся и характеризующие результаты прохождения практики.

6.4. Результаты промежуточной аттестации по практике оформляются в установленном порядке и отражаются в зачетной ведомости и зачетной книжке обучающегося (при ее наличии).

6.5. Дневник практики и отчет о прохождении практики после проведения промежуточной аттестации передаются для хранения в соответствующее структурное подразделение Института в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

6.6. Зачет результатов прохождения практики, освоенных обучающимся в рамках иной образовательной программы или в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится в форме перезачета или переаттестации полностью или частично в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, регулирующим порядок зачета результатов освоения образовательных программ.

6.7. В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным (индивидуальным) планом и календарным учебным графиком, его направление на практику осуществляется на основании личного заявления обучающегося в индивидуально установленные сроки, как правило, в свободное от учебных занятий время.

6.8. В случае если обучающийся по неуважительным причинам не прошел практику в сроки, установленные учебным (индивидуальным) планом и календарным учебным графиком, он направляется на практику повторно в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Института.

При наличии академической задолженности обучающийся обязан ликвидировать ее в установленные сроки. В случае не ликвидации академической задолженности обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, иные уважительные причины, подтвержденные документально) признаются академической задолженностью.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке и сроки, установленные локальным нормативным актом Института, регулирующим текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.