

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гордеева Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2025 13:41:27
Уникальный программный ключ:
6bbcb8f4dab52fed0e4be2f96611cd68c98ac274

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»**

Утверждено приказом ректора АНО ВО «Институт
психотерапии и клинической психологии»
от « 25 » февраля 2025 № 25/02/25-022-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении обучающихся из
АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся из АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее – Положение) устанавливает порядок и основания отчисления обучающихся из АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее — Институт):

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

— Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

— Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27.07.2021 г. № 670 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов";

— Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. № 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";

– Устав Института, иных локальные нормативные акты Института.

1.3. Под отчислением из Института в данном Положении понимается прекращение образовательных отношений между обучающимися и Институт.

2. Основания прекращения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения между Институт и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно в следующих случаях:

2.1.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.2.2. По инициативе Института в случае:

— применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

— невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

— установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисления в Институт;

— просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

— невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

2.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3. Процедура отчисления из Института

3.1. Основания прекращения образовательных отношений:

Причина отчисления	Основание отчисления
В связи с получением образования (завершением обучения)	
В связи с получением образования (завершением обучения)	— завершение обучения по образовательной программе и успешное прохождение ГИА (ИА)
Досрочно по инициативе обучающегося	
В связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность	-
По собственному желанию	-
Досрочно по инициативе Института	
В связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания	— грубое (неоднократное) нарушение дисциплины и иных правил и норм, установленных действующим законодательством РФ, Уставом, Правилами

	внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением или иными локальными нормативными актами Института; — нарушение правил пребывания, временного проживания, миграционного учета, сроков предоставления и получения необходимых документов и т. п.; — привлечение к административной, уголовной ответственности за нарушение миграционного законодательства РФ, депортация
За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	— неликвидированная обучающимся в дважды установленные сроки академическая задолженность; — неявка обучающегося на государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) без уважительной причины (уважительная причина: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия (при наличии подтверждающих документов) или получение оценки «неудовлетворительно»; — невыход обучающегося из академического отпуска
В связи с незаконным зачислением в Институт	— нарушение порядка приема в Институт, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт
В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг	— просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг
В связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося	— невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося
Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института	
В связи со смертью	-
Иные обстоятельства, препятствующие продолжению обучения в Институте обучающегося	-

3.2. Заявления об отчислении по инициативе обучающегося с приложением необходимых документов (при наличии), объяснения и иные документы подаются (направляются) обучающимся в соответствующее структурное подразделение Института одним из следующих способов:

- предоставляются лично обучающимся;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме по электронной почте;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

3.3. Документы, предоставляемые в электронном виде, должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

3.4. Предоставление документов посредством электронной почты или электронной информационной системы Института не отменяет обязанности обучающего представить в Институт оригиналы или копии документов, необходимых для осуществления отчисления при появлении возможности.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Ректора Института.

3.6. Полномочия Ректора Института в части подписания приказов об отчислении обучающихся могут быть делегированы иному уполномоченному лицу в установленном порядке.

3.7. Датой отчисления обучающегося и датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг при обучении на платной основе, считается дата приказа об отчислении, если в приказе не установлена другая дата.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

3.9. Срок издания приказов об отчислении:

3.9.1. Общий срок издания приказа об отчислении — не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи личного заявления обучающегося об отчислении, если иной срок издания приказа не установлен действующим законодательством, настоящим Положением или локальными нормативными актами Института.

3.9.2. В связи с переводом в принимающую организацию — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в соответствующее структурное подразделение заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом с приложением справки о переводе.

3.9.3. За финансовую задолженность — не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней с даты образования финансовой задолженности.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений между обучающимся и Институтom в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Института, выдается оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого отчисленное лицо было зачислено в Институт, а также справка об обучении и в установленных случаях выписка из приказа об отчислении.

3.11. Все уведомления о возможном отчислении и(или) о необходимости обучающемуся явиться в Институт для предоставления письменного объяснения и(или) документов, для ознакомления с приказом об отчислении и(или) получения документов, содержащее информацию о дате, периоде времени и месте их предоставления, осуществляется сотрудником соответствующего структурного подразделения через электронную информационную систему Института и(или) адрес электронной почты, а также по контактному телефону, указанным обучающимся в договоре (анкетах, заявлении и т. п.).

3.12. При уклонении от получения уведомления и(или) неявке в установленный срок, ответственность за несвоевременное ознакомление с приказом об отчислении и получение документов, лежит на обучающемся.

4. Порядок отчисления из Института в связи с получением образования (завершением обучения)

4.1. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является решение экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, оформленное протоколом.

4.2. Обучающиеся, завершившие обучение по образовательной программе и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), отчисляются из Института в связи с получением образования. Приказ об отчислении обучающихся из Института в связи с завершением обучения издается не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты

завершения ГИА(ИА), определенной календарным графиком:

4.2.1. При предоставлении права каникул на основании личного заявления обучающегося в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, отчисляются по завершению каникул.

4.2.2. Не воспользовавшиеся правом предоставления каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, отчисляются с даты, следующей за датой окончания ГИА(ИА), определенной календарным графиком.

5. Порядок отчисления из Института по инициативе обучающегося

5.1. Условиями прекращения образовательных отношений досрочно в связи с отчислением по инициативе (по собственному желанию) обучающегося являются:

- отсутствие финансовой задолженности;
- отсутствие дисциплинарного разбирательства в отношении обучающегося.

5.2. Отчисление из Института по инициативе (по собственному желанию) обучающегося осуществляется на основании личного заявления в письменной форме на имя Ректора Института или уполномоченного им лица.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося может производиться в любое время (в том числе во время каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

5.4. Личное заявление может содержать информацию о причине отчисления из Института с приложением документов, подтверждающих указанные в нем причины отчисления.

5.5. При отчислении по инициативе обучающегося обучающийся условно переведенный на следующий курс, отчисляется за нарушение порядка обучения с курса, на котором образовалась академическая задолженность.

5.6. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию обучающийся представляет в соответствующее структурное подразделение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

6. Порядок отчисления из Института по инициативе Института

6.1. Отчисление обучающегося из Института по инициативе Института осуществляется на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения на имя Ректора Института с указанием причины отчисления и приложением (при необходимости) документов, подтверждающих основания отчисления.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся Института и иных локальных нормативных актов Института, устанавливающих порядок организации и осуществления образовательной деятельности, к лицу может быть применена мера дисциплинарного взыскания — отчисление из Института.

6.3. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана обучающийся отчисляется из Института, если он:

- не ликвидировал без уважительных причин академическую задолженность в установленные сроки, не допущен к ГИА(ИА), не прошел государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) в связи с неявкой на государственное аттестационное

испытание (аттестационное испытание) без уважительных причин или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

— не выполнил индивидуальный учебный план в установленные сроки и(или) объеме без уважительных причин;

— не осуществляет самостоятельную подготовку к занятиям, не выполняет задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

6.4. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения.

6.5. При отчислении обучающегося из Института в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, к служебной записке руководителя соответствующего структурного подразделения прилагаются документы, подтверждающие незаконное зачисление в Институт.

6.6. Порядок отчисления обучающихся за финансовую задолженность регулируется настоящим Положением и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии».

6.7. Перед отчислением обучающихся по инициативе Института по указанным в п.п. 6.3.-6.5. настоящего Положения основаниям, сотрудник соответствующего структурного подразделения уведомляет обучающегося о возможном прекращении образовательных отношений за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отчисления или выхода обучающегося из академического отпуска, посредством электронной информационной системы Института или в адрес электронной почты, и по контактному телефону, указанным обучающимся в договоре (анкетах, заявлении и т. п.).

7. Порядок отчисления за дисциплинарное нарушение

7.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся за нарушение требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которое носит грубый или систематический характер.

7.2. К грубым нарушениям дисциплины относятся следующие действия обучающихся:

— оскорбление чести, достоинства обучающихся или работников Института (в том числе использование нецензурной лексики в общении, устные угрозы, оскорбительные выражения или реплики/действия, препятствующие общению или провоцирующие противоправное поведение и т. п.);

— создание угрозы жизни и здоровью обучающихся, работников Института (в том числе агрессивное поведение, использование имущества Института не по его назначению и т. п.);

— хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, а также иных одурманивающих веществ, включая снюсы, энергетические напитки и т. п. в помещениях и на территории Института;

— пронос на территорию Института, хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных, легковоспламеняющихся и токсичных веществ, пиротехнических средств, огнестрельного, газового и холодного оружия;

— значительная порча или утрата имущества Института;

— подлог и(или) обман работников Института, в том числе использование не разрешенных преподавателем или работником Института посторонних материалов (конспектов, книг, «шпаргалок» и т. п.) или мобильных (портативных) электронных приборов в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, подделка подписи на

документах и учебных работах, обход автоматизированных проверок (например, проверки на объем заимствования), предоставление недостоверных сведений, присвоение авторства и плагиат и т. п.;

— невыполнение правомерных требований и(или) противодействие должностным лицам, другим работникам, привлекаемым к работе в Институте, в их действиях по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, выполнению требований законодательства и локальных нормативных актов по вопросам безопасности;

— неоднократное нарушение дисциплины.

7.3. Институт вправе отчислить обучающегося за неоднократное нарушение дисциплины при условии, что к обучающемуся было применено дисциплинарное взыскание и на момент его повторного нарушения им дисциплины без уважительных причин, оно не снято и не погашено. Если в течение одного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.4. Не допускается отчисление за дисциплинарное нарушение обучающегося в период болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8. Порядок отчисления по независящим от воли сторон образовательных отношений

8.1. Отчисление обучающегося из Института по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, осуществляется по служебной записке руководителя соответствующего структурного подразделения на имя Ректора или уполномоченного им лица, к которой прилагаются копии документов, подтверждающие иные обстоятельства, препятствующие его обучению в Институте.

8.2. Отчисление обучающегося из Института в связи со смертью осуществляется по служебной записке руководителя соответствующего структурного подразделения на имя Ректора или уполномоченного им лица, к которой прилагается копия свидетельства о смерти или копия решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

8.3. Порядок отчисления обучающихся и условия их перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи с прекращением деятельности Института регламентируется Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. № 606 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

9. Порядок оформления справки об обучении и справки о периоде обучения

9.1. Лицам, не прошедшим ГИА(ИА) или получившим на ГИА(ИА) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и(или) отчисленным из Института до момента завершения обучения, выдается справка об обучении/о периоде обучения.

9.2. Справка об обучении/о периоде обучения оформляется сотрудником соответствующего структурного подразделения в соответствии с требованиями и по форме, определенными в Институте.

9.3. Справка об обучении выдается обучающемуся сотрудником соответствующего структурного подразделения не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа об отчислении.

9.4. Справки, не востребованные отчисленными, хранятся в их личных делах.