

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунова Елена Григорьевна

Должность: директор

Дата подписания: 11.07.2025 11:54:06

Уникальный программный ключ:

6bbcb8f4dab52fed0e4be2f96611cd68c98ac274

**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Институт психотерапии и клинической психологии»

Утверждено приказом ректора АНО ВО «Институт
психотерапии и клинической психологии»
от « 25 » февраля 2025 № 25/02/25-051-р

ПОЛОЖЕНИЕ **о внутренней системе оценки качества образования в** **АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее — Положение) устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки качества образования по основным образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее — Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 31 июля 2020 г. N 860 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования";
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

– Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 N 05-436 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры");

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– Устав Института, иные локальные нормативные акты Института.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Качество высшего образования – сбалансированное соответствие высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) многообразным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам).

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – комплекс оценочных процедур, направленных на получение сведений об образовательной деятельности Института, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ высшего образования.

1.4. Положение определяет общие подходы к оценке качества подготовки обучающихся, основные направления и содержание работы структурных подразделений Института и используется в качестве одного из элементов, влияющих на улучшение управления образовательным процессом в Институте.

1.5. Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Института, участвующими в реализации образовательного процесса.

1.6. Внутренняя оценка качества образовательного процесса Института вводится с **целью:**

– определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

– обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Института;

– обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности Института, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг;

– повышения конкурентоспособности реализуемых образовательных программ.

1.7. Система оценки качества в Институте строится на сочетании различных оценочных механизмов:

– внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;

– процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (обучающихся, выпускников, работодателей, профессорско-преподавательского состава).

К **внутренним** оценочным процедурам и инструментам относятся:

– ежегодное самообследование Института;

- процедуры оценки результатов обучения, полученных обучающимися;
- опросы педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ высшего образования;
- опросы обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом, а также качеством реализации отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся образовательных программ.

К **внешним** оценочным процедурам относятся:

- различные типы аккредитации и сертификации;
- независимая экспертиза образовательных программ.

1.8. Основными **задачами внутренней** оценки качества образования образовательного процесса в Институте являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Институте;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Института, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Института с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- унификация подходов к независимой оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;
- обеспечение подразделений объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образовательных услуг;
- выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Института;
- улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;
- повышение ответственности руководителей структурных подразделений за качество подготовки обучающихся;
- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг для внутренних и внешних пользователей.

1.9. Институт обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.10. Координирующую функцию в системе оценки качества образования в Институте выполняет первый проректор.

1.11. ВСОКО состоит из следующих мероприятий:

1.11.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся, включающая:

- промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточную аттестацию обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточную аттестацию обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участие в проектной деятельности;
- проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) обучающихся;
- сбор обратной связи от работодателей и выпускников.

1.11.2. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников Института, включающая:

- проведение конкурсов педагогического мастерства;
- системный мониторинг уровня квалификации педагогических работников;
- анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

1.11.3. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

1.11.4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества организации образовательной деятельности.

1.11.5. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности Института.

1.12. Система ВСОКО предполагает участие в оценочных мероприятиях:

- обучающихся;
- выпускников;
- педагогических работников;
- руководителей структурных подразделений Института;
- работодателей и/или их объединений и уполномоченных органов;
- представителей профессиональных сообществ и иных заинтересованных лиц в качестве экспертов;
- общественных и общественно-профессиональных организаций;
- автономных некоммерческих организаций;
- уполномоченных органов власти и управления;
- других заинтересованных сторон.

2. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

2.1. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).

2.1.1. По решению декана факультета (академического руководителя образовательной программы) может быть создана комиссия для проведения промежуточной аттестации,

включающая, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю):

- педагогических работников учебного подразделения, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы высшего образования.

2.1.2. По решению декана факультета (академического руководителя образовательной программы) может быть создана комиссия для рецензирования фондов оценочных средств, используемых в процессе промежуточной аттестации, которая может включать:

- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы высшего образования;
- педагогических работников других образовательных организаций.

2.1.3. Соответствующее структурное подразделение проводит мероприятия, обеспечивающие максимальную объективность и независимость оценки в ходе проведения промежуточной аттестации в форме тестирования:

2.1.3.1. Рецензирование и апробацию новых фондов оценочных средств в форме тестирования.

2.1.3.2. Контроль за показателями валидности и надежности тестовых материалов.

2.1.3.3. Регулярное обновление тестов.

2.1.3.4. Организация экспертизы фондов оценочных средств в форме тестирования.

2.1.4. По распоряжению декана факультета создается комиссия для разработки предложений по совершенствованию образовательной программы, а также предложение мероприятий для усовершенствования этой части ВСОКО.

2.2. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках прохождения практик.

2.2.1. Прохождение обучающимся практики завершается защитой отчета о практике.

2.2.2. По решению декана факультета (академического руководителя образовательной программы) может быть создана комиссия для проведения промежуточной аттестации по практикам, включающая в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

2.2.3. Процедура промежуточной аттестации по практикам осуществляется непосредственно на базе организаций и предприятий, на которых проводилась практика.

2.2.4. Разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации практики фондов оценочных средств осуществляется с привлечением представителей организаций и предприятий, на которых проводилась практика.

2.2.5. По распоряжению декана факультета создается комиссия для разработки предложений по совершенствованию образовательной программы, а также предложение мероприятий для усовершенствования этой части ВСОКО.

2.3. Оценка качества подготовки обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.

2.3.1. Заведующие кафедрами, академические руководители образовательных программ осуществляют сбор тем для курсовых работ и проектов, задач проектной деятельности. В рекомендуемый список для обучающихся могут входить темы, представляющие собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в

случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы), полученные непосредственно от представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы высшего образования.

2.3.2. Курсовые работы, пояснительные записки к проекту (работе) проходят проверку на наличие заимствований (проверку на плагиат). Результат данной проверки контролирует заведующий кафедрой, академический руководитель образовательной программы при объявлении итоговой оценки.

2.3.3. При формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) включаются в ее состав представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы высшего образования.

2.3.4. По распоряжению декана факультета создается комиссия для разработки предложений по совершенствованию образовательной программы, а также предложение мероприятий для совершенствования этой части ВСОКО.

2.4. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

2.4.1. Декан факультета (академический руководитель образовательной программы) утверждает перечень индикаторов компетенций, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль на основании целей и задач образовательной программы высшего образования.

2.4.2. Вначале изучения дисциплины (модуля) педагогическим работником проводится входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся.

2.4.3. По решению декана факультета (академического руководителя образовательной программы) может быть создана комиссия для рецензирования фондов оценочных средств, используемых в процессе входного контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

2.4.4. Соответствующее структурное подразделение проводит мероприятия, обеспечивающие максимальную объективность и независимость оценки в ходе проведения входного контроля знаний, умений и навыков обучающихся:

2.4.4.1. Рецензирование и апробация новых фондов оценочных средств в форме тестирования.

2.4.4.2. Контроль за показателями валидности и надежности тестовых материалов.

2.4.4.3. Регулярное обновление тестов.

2.4.4.4. Организация экспертизы фондов оценочных средств в форме тестирования.

2.4.5. На основании результатов входного контроля на заседании кафедры оформляется перечень рекомендаций педагогическим работникам с мерами по совершенствованию и актуализации методов преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения обучающихся.

2.5. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

2.5.1. Деканом факультета (академическим руководителем образовательной программы) определяется список дисциплин, по которым в текущем учебном году будет проводиться контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков). Данные дисциплины выбираются по значимости для целей и задач образовательной программы высшего образования, а также данные дисциплины должны быть изучены обучающимися не ранее, чем за 6 месяцев до проведения контроля.

2.5.2. Для проведения данного вида контроля создается комиссия. Данная комиссия утверждает фонды оценочных средств, учитывая междисциплинарный формат проведения

оценки у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

2.5.3. Контроль осуществляется в виде компьютерного тестирования с использованием дистанционной формы проведения тестирования в онлайн режиме в электронной информационно-образовательной среде Института (далее – ЭИОС Института), позволяющей провести идентификацию обучающегося.

2.5.4. Результаты рассматриваются заведующими кафедрами для разработки предложений по развитию педагогических технологий реализации дисциплин (модулей).

2.6. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

2.6.1. Соответствующее структурное подразделение ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года, обеспечивает выгрузку портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся из ЭИОС Института для декана факультета.

2.6.2. На основании полученных результатов обучающимися по учебным и внеучебным достижениям деканами факультетов (академическими руководителями образовательных программ) создаются рейтинги обучающихся.

2.6.3. По итогам анализа портфолио обучающегося приказом ректора создается комиссия для разработки стратегии по повышению вовлеченности обучающихся в образовательную, научно-исследовательскую, творческую, социальную, коммуникативную и иную деятельность Института.

2.7. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).

2.7.1. По представлению педагогических работников ежегодно заведующими кафедрами формируется график проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по дисциплинам (модулям).

2.7.2. Заявка на включение в график проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по дисциплинам (модулям) должна включать разработанную индивидуально или коллективом педагогических работников программу мероприятия, план ее реализации, бюджет. Заявка до представления заведующему кафедрой должна быть согласована с финансовым управлением Института, ответственными лицами за проведение мероприятия.

2.7.3. По итогам проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий заведующий кафедрой оценивает:

- достигнутые результаты обучающимися;
- уровень данных мероприятий;
- уровень изучения дисциплины (модуля).

2.7.4. Заведующий кафедрой (академический руководитель образовательной программы) согласовывает с ректором список обучающихся, проявивших наибольшие способности, и предложения по их поощрению.

2.8. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

2.8.1. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится государственными экзаменационными комиссиями (экзаменационными комиссиями). Председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.8.2. Заведующий кафедрой утверждает темы выпускных квалификационных работ, отдавая предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы высшего образования, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.

2.8.3. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы осуществляется проверка текста выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверка на плагиат).

2.8.4. Состав государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) обеспечивает оценку государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) независимыми экспертами.

2.8.5. По итогам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) проводится заседание комиссии в составе деканов факультетов (научных руководителей) и заведующих кафедрами для создания перечня мероприятий по совершенствованию структуры и актуализация содержания образовательной программы высшего образования.

2.9. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках сбора обратной связи от работодателей и выпускников.

2.9.1. По окончании года со дня выпуска обучающихся Института, соответствующее структурное подразделение проводит опрос работодателей и выпускников для сбора обратной связи о качестве подготовки обучающихся.

2.9.2. Результаты обратной связи представляются деканам факультета (академическим руководителям образовательных программ) для разработки мероприятий по совершенствованию содержания и структуры образовательных программ.

3. Организация и проведение оценки качества работы педагогических работников

3.1. Оценка качества работы педагогических работников в рамках проведения конкурсов педагогического мастерства.

3.1.1. Заведующий кафедрой ежегодно объявляет конкурс педагогического мастерства по кафедре.

3.1.2. При наличии заявок от педагогических работников в январе приказом ректора объявляются даты проведения конкурса.

3.1.3. По итогам конкурса педагогического мастерства объявляются педагогические работники, продемонстрировавшие инновационный опыт.

3.2. Оценка качества работы педагогических работников в рамках мониторинга уровня квалификации педагогических работников.

3.2.1. Ежегодно, в декабре текущего года, проводится заседание комиссии в составе деканов факультета, заведующих кафедрами по рассмотрению вопросов соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также анализа динамики профессионального уровня педагогических работников.

3.2.2. Исходя из полученных результатов формируется План профессионального развития педагогических работников Института на следующий год, учитывая все направления деятельности – образовательную, научную, воспитательную и т.д.

3.3. Оценка качества работы педагогических работников в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников.

3.3.1. Департамент управления персоналом на постоянной основе собирает сведения о профессиональных достижениях педагогических работников Института.

3.3.2. На основе полученных результатов заведующий кафедрой проводит анализ личностно-профессионального роста каждого педагогического работника.

3.3.3. К 01 июня каждого года создается списки кафедры профессорско-педагогического состава, включающие:

- план представления на должность;
- план расстановки кадрового состава по дисциплинам;
- план расстановки кадрового состава для реализации на кафедре учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работы;
- рейтинг профессорско-преподавательского состава.

3.4. Оценка качества работы педагогических работников обучающимися.

3.4.1. По окончании промежуточной аттестации по каждой образовательной программе высшего образования соответствующее структурное подразделение открывает в ЭИОС Института обучающимся электронный опрос для обучающихся с просьбой дать обратную связь о качестве работы педагогических работников.

3.4.2. Опрос состоит из вопросов, касающихся преподавания конкретной дисциплины (модуля) , а также включает блок для представления предложений по совершенствованию образовательного процесса в Институте.

3.4.3. Сбор информации по результатам опроса осуществляется в течение 2-х недель. Контроль за полнотой охвата обучающихся осуществляют работники из числа административно-управленческого персонала факультетов. Опрос для обучающихся является обязательным согласно Правил внутреннего распорядка обучающихся АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии».

3.4.4. Результаты обратной связи анализируются заведующими кафедрами (академическими руководителями образовательных программ).

4. Организация и проведение оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

4.1. В рамках ежегодного самообследования Институту проводится оценка:

- материально-технического обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе высшего образования, реализуемой в Институте.

4.2. По результатам оценки академические руководители образовательных программ разрабатывают предложение для обновления и совершенствования образовательной программы в части ресурсного обеспечения.

5. Организация и проведение оценки организации образовательной деятельности

5.1. По окончании учебного года соответствующее структурное подразделение проводит опрос педагогических работников и обучающихся для сбора обратной связи об организации образовательного процесса.

5.2. Результаты обратной связи представляются ответственным за организацию образовательного процесса для разработки мероприятий по совершенствованию

материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, а также для принятия организационных управленческих решений.

6. Учет результатов внутренней оценки качества образования

6.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации, по итогам которого оформляется отчет о самообследовании, утверждаемый ректором Института.

6.2. В состав комиссии для проведения самообследования включаются работники, ответственные за:

- разработку и внедрение образовательных программ;
- организацию образовательного процесса;
- проведение практик;
- кадровое обеспечение;
- ведение научной и исследовательской деятельности;
- ведение финансовой деятельности;
- ведение воспитательной и социальной работы;
- управление качеством образования;
- организацию и проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- административно-хозяйственное обеспечение;
- реализацию инклюзии в образовательном процессе;
- обеспечение международной деятельности;
- материально-техническое обеспечение;
- маркетинговую стратегию;
- сбор обратной связи обучающихся.

6.3. На основании отчета о самообследовании коллегиально руководящим составом Института разрабатывается План мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также дальнейшего совершенствования качества образовательного процесса (далее – План мероприятий). План мероприятий содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименование структурных подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

6.4. Ежегодно в рамках рассмотрения результатов самообследования работники, ответственные за реализацию Плана мероприятий, представляют итоговый отчет о выполнении Плана мероприятий за прошлый год.

6.5. Ректор Института обеспечивает проверку исполнения конкретных мероприятий, указанных в Плате мероприятий, и анализирует отчеты работников, ответственных за исполнение конкретных мероприятий.

6.6. По мере исполнения Плана мероприятий при необходимости может осуществляться его корректировка.