

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гордеева Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.11.2025 14:00:43
Уникальный программный ключ:
6bbcb8f4dab52fedb49296611c00c9a2174



**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль) **Психология и социальная педагогика**

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика, ознакомительная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1 Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.
		ИОПК-1.2 Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

		<p>ИОПК-1.3 Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования</p>
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ИОПК-7.1 Знать: закономерности развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; основные закономерности развития семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.</p>
		<p>ИОПК-7.2 Уметь: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.</p>
		<p>ИОПК-7.3 Владеть: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>
ПК-6	Способен организовывать различные виды деятельности группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания	<p>ИПК-6.1 Знать: формы и методы организации деятельности группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.</p>
		<p>ИПК-6.2 Уметь: организовывать различные виды деятельности группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.</p>

		ИПК-6.3 Владеть: навыками организации различных видов деятельности группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.
--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика обеспечивает формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цель практики: формирование у обучающихся первоначального представления о содержании профессиональной деятельности педагога-психолога (социального педагога) образовательной организации.

Задачи практики:

1. сформировать у обучающихся представление об основных обязанностях и направлениях деятельности педагога-психолога (социального педагога) в образовательной организации;
2. сформировать у обучающихся представление о нормах профессиональной этики и нормативно-правовых основах деятельности педагога-психолога (социального педагога) в образовательной организации;
3. сформировать у обучающихся умение организовывать и проводить мероприятия с группой обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического или физического воспитания.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТ

Производственная практика (педагогическая практика) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Очная форма обучения (2 семестр)

Вид учебной работы	Трудоемкость в академ. час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой) (всего)	5
Иные формы работы (всего)	211
Общая трудоемкость (час / з.е.)	216/6

Заочная форма обучения (2 семестр)

Вид учебной работы	Трудоемкость в академ. час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой) (всего)	5
Иные формы работы (всего)	211
Общая трудоемкость (час / з.е.)	216/6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения 1 курс (2 семестр),

№ п/п	Этапы работы
	Подготовительный период
2.	Основной период
3.	Заключительный период
4.	Зачет с оценкой

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Основной период. На данном этапе обучающиеся:

- знакомятся с базой практики (вид, цель и предмет деятельности, структура, специфика контингента);
- знакомятся с должностными обязанностями педагога-психолога (социального педагога);
- знакомятся с нормами профессиональной этики и основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность педагога-психолога (социального педагога);
- знакомятся с основными направлениями деятельности педагога-психолога (социального педагога) в образовательной организации;
- знакомятся с отчетной документацией педагога-психолога (социального педагога)
- принимают участие в организации и проведении одного мероприятия с группой обучающихся в целях гражданского-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического или физического воспитания.

Заключительный период. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчет, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности 1 курс (2 семестр) очная форма обучения - зачет с оценкой

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики. Приводятся краткие сведения о базе прохождения практики.

В *основной части отчета* излагаются разработанные материалы: пример должностной инструкции педагога-психолога (социального педагога); анализ основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога (социального педагога); анализ основных направлений деятельности педагога-психолога (социального педагога); примеры отчетной документации педагога-психолога (социального педагога); конспект одного мероприятия с группой обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического или физического воспитания.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издан ия	Год изд ани я	Наличие	
					печатные издания	ЭБС (адрес в сети Интернет)
1	Введение в профессию	Карандашев, В.Н.	Москва: Смысл	2000		http://biblioclub.ru/
2	Практическая психология образования	под ред. Дубровиной, И.В.	СПб: Питер	2004		http://biblioclub.ru/
3	Профессиональная этика психолога. Учебник и практикум для академического бакалавриата	Нестерова А.А., Сулова Т.Ф.	Москва: Юрайт	2017		http://biblioclub.ru/

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
13. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
14. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
15. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

- Windows 10 x64
- MicrosoftOffice 2016
- LibreOffice
- Firefox
- GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Кабинет начальной школы 1А.

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования)

(Оборудование:; рабочее место учителя (стол, стул, персональный компьютер), рабочие места учеников (парты стулья), интерактивная доска, плакаты, стенды)

Кабинет школы 5 А.

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования)
(Оборудование:; рабочее место учителя (стол, стул, персональный компьютер), рабочие места учеников (парты стулья), интерактивная доска, плакаты, стенды)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Института

Учебная аудитория для проведения учебных занятий *(учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа,*

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально – технического обеспечения с перечнем основного оборудования)

Основное оборудование:

Учебная мебель для преподавателя и обучающихся (столы, стулья), доска настенная, шкафы и тумбы для хранения учебных пособий, стендов, раздаточных материалов

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы, плакаты



**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль) **Психология и социальная педагогика**

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика, летняя педагогическая практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: летняя педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1 Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.
		ИОПК-1.2 Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		ИОПК-1.3 Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями

		по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1 Знать: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
		ИОПК-3.2 Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
		ИОПК-3.3 Владеть: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК-4.1 Знать: общие принципы и теории воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (толерантности, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)
		ИОПК-4.2 Уметь: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		ИОПК-4.3 Владеть: методами и приемами развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и

		поведение духовных ценностей(индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК-6.1 Знать: закономерности развития личности и проявления личностных свойств, психологические принципы периодизации и механизмы кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
		ИОПК-6.2 Уметь: использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы; применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять психолого- педагогическую характеристику(портрет) личности обучающегося.
		ИОПК-6.3 Владеть: действиями учета особенностей возрастного и гендерного развития обучающихся при проведении индивидуальных коррекционно-развивающих мероприятий; действиями использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной психологической помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями(законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и использования её в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально- ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся

ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК-7.1 Знать: закономерности развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; основные закономерности развития семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.
		ИОПК-7.2 Уметь: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.
		ИОПК-7.3 Владеть: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
ПК-6	Способен организовывать различные виды деятельности группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания	ИПК-6.1 Знать: формы и методы организации деятельности группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.
		ИПК-6.2 Уметь: организовывать различные виды деятельности группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.
		ИПК-6.3 Владеть: навыками организации различных видов деятельности группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.
ПК-7	Способен осуществлять поддержку социального проектирования в деятельности детских общественных объединений	ИПК-7.1 Знать: технологии социального проектирования в деятельности детских общественных объединений.
		ИПК-7.2 Уметь: осуществлять поддержку социального проектирования в деятельности детских общественных объединений.
		ИПК-7.3 Владеть: навыками поддержки

		социального проектирования в деятельности детских общественных объединений.
ПК-8	Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания	ИПК-8.1 Знать: теоретические и методические основы проектирования и реализации воспитательного процесса
		ИПК-8.2 Уметь: осуществлять организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания.
		ИПК-8.3 Владеть: навыками организационно-педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания.
ПК-11	Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия	ИПК-11.1 Знать: формы и методы организации и проведения досуговых мероприятий для детей и подростков.
		ИПК-11.2 Уметь: организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия для детей и подростков.
		ИПК-11.3 Владеть: навыками организации и проведения массовых досуговых мероприятий для детей и подростков.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

Цель практики: приобретение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности.

Задачи практики:

- приобретение педагогического опыта в решении ряда профессиональных задач и в организации воспитательного процесса в условиях детского лагеря;
- развитие у обучающихся эмпатийных, творческих, гностических, проективных, коммуникативных, организаторских, аналитических способностей, формирование профессионально значимых качеств личности;
- создание у обучающихся установки на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Производственная практика (летняя педагогическая практика) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения (4 семестр)

Вид учебной работы	Трудоемкость в академ. час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой) (всего)	5

Иные формы работы (всего)	211
Общая трудоемкость (час / з.е.)	216/6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения 2 курс (4семестр),

№ п/п	Этапы работы
	Подготовительный период
2.	Основной период
3.	Заключительный период
4.	Зачет с оценкой

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Основной период. На данном этапе обучающиеся:

- знакомятся с базой практики;
- знакомятся с образовательной программой смены;
- описывают характеристику временного детского объединения;
- подготавливают, проводят и анализируют отрядные дела;
- анализируют результативность программы смены.

Заключительный период. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности 2 курс (4 семестр) очная форма обучения - зачет с оценкой

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики. Приводятся краткие сведения о базе прохождения практики.

В *основной части отчета* излагаются разработанные материалы: аналитическая записка об образовательной организации; описание образовательной программы/проекта смены по предложенному плану; сравнительная характеристика отряда с учетом состояния на начало и конец смены по предложенному плану; сценарий и анализ одного из проведенных отрядных дел; анализ результативности программы/проекта смены по предложенному плану.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издан ия	Год изд ани я	Наличие	
					печатные издания	ЭБС (адрес в сети Интернет)
1	Основы вожатского мастерства	Сысоева, М.Е., ХапаеваС .С.	Москва: Центргу манитар нойлите ратуры "РОН"	2002		http://biblioclub.ru/
2	Социальная педагогика	Липский, И.А., Сикорска я,Л.Е.	Москва: «Дашко в и К»	2013		http://biblioclub.ru/
3	Педагогическая психология	И.А. Зимняя	Москва: Логос	2000		http://biblioclub.ru/

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».

3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru>– справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. www.elibrary.ru– научная электронная библиотека.
13. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
14. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
15. www.rsl.ru– Российская государственная библиотека.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

- Windows 10 x64
- MicrosoftOffice 2016
- LibreOffice
- Firefox
- GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Летний лагерь (Оборудование: Игровая комната с детской мебелью, игровым оборудованием, играми и игрушками. спортивная площадка, игровая площадка)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Института

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (*учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально – технического обеспечения с перечнем основного оборудования*)

Основное оборудование:

Учебная мебель для преподавателя и обучающихся (столы, стулья), доска настенная, шкафы и тумбы для хранения учебных пособий, стендов, раздаточных материалов

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы, плакаты



**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль) **Психология и социальная педагогика**

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1 Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.
		ИОПК-1.2 Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

		ИОПК-1.3 Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
ПК-20	Способен планировать и проводить психологическое исследование	ИПК-20.1 Знать: основные методы планирования и проведения психологического исследования.
		ИПК-20.2 Уметь: планировать и проводить психологическое исследование.
		ИПК-20.3 Владеть: навыками планирования и проведения психологического исследования

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика обеспечивает формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цель практики: формирование у обучающихся первичных навыков научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

1. сформировать умение описывать выборку исследования;
2. сформировать умение подбирать и описывать психодиагностический инструментарий, направленный на изучение познавательных психических процессов и соответствующий возрасту испытуемых;
3. сформировать умение проводить тестирование и обрабатывать полученные результаты;
4. сформировать умение заполнять таблицу исходных данных в программе excel;
5. сформировать умение анализировать количество испытуемых в выборке с разным уровнем изучаемой характеристики, строить круговые диаграммы;
6. сформировать умение выполнять расчет среднего арифметического значения изучаемого показателя, строить гистограммы;
7. сформировать умение формулировать выводы по результатам научно-исследовательской работы.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Очная форма обучения (4 семестр)

Вид учебной работы	Трудоемкость в академ. час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой) (всего)	5
Иные формы работы (всего)	103
Общая трудоемкость (час / з.е.)	108/3

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения 2 курс (3 семестр),

№ п/п	Этапы работы
-------	--------------

	Подготовительный период
2.	Основной период
3.	Заключительный период
4.	Зачет

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Основной период. На данном этапе обучающиеся:

- знакомятся с базой практики;
- уточняют возраст испытуемых и описание выборки исследования в рамках исследования познавательных психических процессов мальчиков и девочек старшего дошкольного (младшего школьного или подросткового возраста);
- подбирают и описывают психодиагностическую методику, направленную на изучение одного из познавательных психических процессов и соответствующую возрасту испытуемых;
- проводят тестирование 5 мальчиков и 5 девочек, обрабатывают результаты (указывают количество баллов и уровень изучаемой характеристики);
- заполняют таблицу исходных данных в программе excel;
- анализируют количество испытуемых в выборке с разным уровнем изучаемой характеристики, строят круговой (секторной) диаграммы;
- выполняют расчет среднего арифметического значения изучаемого показателя в выборках мальчиков и девочек, строят гистограмму.

Заключительный период. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности 2 курс (3 семестр) очная форма обучения – зачет.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики. Приводятся краткие сведения о базе прохождения практики.

В *основной части отчета* излагаются разработанные материалы: описание организации, на базе которой проводилась практика; описание выборки исследования рамках исследования познавательных психических процессов мальчиков и девочек старшего дошкольного (младшего школьного или подросткового возраста); описание психодиагностической методики, направленной на изучение одного из познавательных психических процессов и соответствующей возрасту испытуемых; таблица исходных данных в программе excel; анализ количества испытуемых в выборке с разным уровнем изучаемого познавательного психического процесса, используя в качестве иллюстрации круговую (секторную) диаграмму; анализ средних арифметических значений изучаемого познавательного психического процесса в выборках мальчиков и девочек, используя по в качестве иллюстрации гистограмму.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издан ия	Год изд ани я	Наличие	
					печатные издания	ЭБС (адрес в сети Интернет)
1	Математические методы в психологии	Сидоренк о, Е.В.	СПб: Речь	2000		http://biblioclub.ru/
2	Экспериментальная психология	Дружини н, В.Н.	СПб: Питер	2000		http://biblioclub.ru/
3	Экспериментальная психология	Констант инов, В.В.	СПб: Питер	2006	+	http://biblioclub.ru/

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».

3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru>– справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. www.elibrary.ru– научная электронная библиотека.
13. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
14. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
15. www.rsl.ru– Российская государственная библиотека.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

- Windows 10 x64
- MicrosoftOffice 2016
- LibreOffice
- Firefox
- GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Кабинет начальной школы 1А.

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования) (Оборудование:, рабочее место учителя (стол, стул, персональный компьютер), рабочие места учеников (парты стулья), интерактивная доска, плакаты, стенды)

Кабинет школы 5 А.

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования)

(Оборудование: рабочее место учителя (стол, стул, персональный компьютер), рабочие места учеников (парты стулья), интерактивная доска, плакаты, стенды)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Института

Учебная аудитория для проведения учебных занятий *(учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально – технического обеспечения с перечнем основного оборудования)*

Основное оборудование:

Учебная мебель для преподавателя и обучающихся (столы, стулья), доска настенная, шкафы и тумбы для хранения учебных пособий, стендов, раздаточных материалов

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы, плакаты



**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль) **Психология и социальная педагогика**

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика, педагогическая практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1 Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.
		ИОПК-1.2 Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		ИОПК-1.3 Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования

ОПК-2	Способен участвовать в разработке и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	ИПК-2.1 Знать историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов
		ИОПК-2.2 Уметь: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде
		ИПК-2.3 Владеть: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной или дополнительной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне, отражающем профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1 Знать: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
		ИОПК-3.2 Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
		ИОПК-3.3 Владеть: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на	ИОПК-4.1 Знать: общие принципы и теории воспитания;

	основе базовых национальных ценностей	методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (толерантности, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)
		ИОПК-4.2 Уметь: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		ИОПК-4.3 Владеть: методами и приемами развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК-5.1 Знать: основы психологической и педагогической диагностики; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
		ИОПК-5.2 Уметь: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить психологическую диагностику причин неуспеваемости обучающихся
		ИОПК-5.3 Владеть: умениями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, метапредметных) обучающихся; умениями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
ОПК-6	способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе	ИОПК-6.1 Знать: закономерности развития личности и проявления личностных свойств, психологические принципы периодизации и механизмы кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические

	обучающихся с особыми образовательными потребностями	основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
		ИОПК-6.2 Уметь: использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы; применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять психолого- педагогическую характеристику(портрет) личности обучающегося.
		ИОПК-6.3 Владеть: действиями учета особенностей возрастного и гендерного развития обучающихся при проведении индивидуальных коррекционно-развивающих мероприятий; действиями использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной психологической помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями(законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и использования её в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально- ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК-7.1 Знать: закономерности развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; основные закономерности развития семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.

		<p>ИОПК-7.2 Уметь: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.</p> <p>ИОПК-7.3 Владеть: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>
ПК-1	Способен организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования социальной компетентности и расширения социокультурного опыта	<p>ИПК-1.1 Знать: способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью формирования социальной компетентности и расширения социокультурного опыта.</p> <p>ИПК-1.2 Уметь: организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социальной компетентности и социокультурного опыта.</p> <p>ИПК-1.3 Владеть: навыками реализации программ по формированию у обучающихся социальной компетентности и расширению социокультурного опыта.</p>
ПК-2	Способен осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	<p>ИПК-2.1 Знать: формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>ИПК-2.2 Уметь: разрабатывать меры по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>ИПК-2.3 Владеть: навыками организации и проведения мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p>
ПК-3	Способен осуществлять профилактику и коррекцию девиантного поведения обучающихся	<p>ИПК-3.1 Знать: основные направления профилактики и коррекции девиантного поведения обучающихся.</p> <p>ИПК-3.2 Уметь: организовывать и проводить мероприятия по профилактике и коррекции девиантного поведения обучающихся.</p> <p>ИПК-3.3 Владеть: навыками организации и проведения мероприятий по профилактике и коррекции девиантного поведения обучающихся.</p>

ПК-4	Способен планировать и осуществлять совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся	<p>ИПК-4.1 Знать: формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся.</p> <p>ИПК-4.2 Уметь: планировать и осуществлять совместную деятельность с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.</p> <p>ИПК-4.3 Владеть: навыками планирования и осуществления совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.</p>
ПК-5	Способен обеспечивать реализацию и защиту прав обучающихся в процессе образования	<p>ИПК-5.1 Знать: права и свободы обучающихся в области образования.</p> <p>ИПК-5.2 Уметь: проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования.</p> <p>ИПК-5.3 Владеть: навыками консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования.</p>
ПК-6	Способен организовывать различные виды деятельности группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания	<p>ИПК-6.1 Знать: формы и методы организации деятельности группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.</p> <p>ИПК-6.2 Уметь: организовывать различные виды деятельности группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.</p> <p>ИПК-6.3 Владеть: навыками организации различных видов деятельности группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.</p>
ПК-7	Способен осуществлять поддержку социального проектирования в деятельности детских общественных объединений	ИПК-7.1 Знать: технологии социального проектирования в деятельности детских общественных объединений.

		ИПК-7.2 Уметь: осуществлять поддержку социального проектирования в деятельности детских общественных объединений.
		ИПК-7.3 Владеть: навыками поддержки социального проектирования в деятельности детских общественных объединений.
ПК-8	Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания	ИПК-8.1 Знать: теоретические и методические основы проектирования и реализации воспитательного процесса
		ИПК-8.2 Уметь: осуществлять организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания.
		ИПК-8.3 Владеть: навыками организационно-педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания.
ПК-9	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение внеурочной деятельности обучающихся	ИПК-9.1 Знать: методы и формы организационно-методического обеспечения внеурочной деятельности обучающихся.
		ИПК-9.2 Уметь: осуществлять организационно-методическое обеспечение внеурочной деятельности обучающихся.
		ИПК-9.3 Владеть: навыками организационно-методического обеспечения внеурочной деятельности обучающихся.
ПК-11	Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия	ИПК-11.1 Знать: формы и методы организации и проведения досуговых мероприятий для детей и подростков.
		ИПК-11.2 Уметь: организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия для детей и подростков.
		ИПК-11.3 Владеть: навыками организации и проведения массовых досуговых мероприятий для детей и подростков.
ПК-18	Способен проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде	ИПК-18.1 Знать: основные формы организации и проведения мероприятий по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде.
		ИПК-18.2 Уметь: проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной поликультурной среде.
		ИПК-18.3 Владеть: навыками проведения мероприятий по формированию у

		обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде.
--	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика обеспечивает формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цель практики: приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков, необходимых в деятельности социального педагога образовательного учреждения.

Задачи практики:

- формировать умения и навыки организации и проведения мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся;
- формировать умения и навыки составления и реализации программы социального сопровождения и поддержки обучающихся;
- формировать умения и навыки организации социально ценной деятельности обучающихся;
- формировать умения и навыки организации у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде
- формировать умения и навыки организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями
- формировать психологическую готовность студентов к будущей профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Производственная практика (педагогическая практика) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Очная форма обучения (8 семестр)

Вид учебной работы	Трудоемкость в академ. час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой) (всего)	5
Иные формы работы (всего)	427
Общая трудоемкость (час / з.е.)	432/12

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения 3 курс (6семестр),

№	Этапы работы
---	--------------

п/п	
	Подготовительный период
2.	Основной период
3.	Заключительный период
4.	Зачет с оценкой

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Основной период. На данном этапе обучающиеся:

- знакомятся с базой практики;
- организуют и проводят мероприятие, направленное на включение обучающихся в социально значимую деятельность, совместно с социальным педагогом;
- организуют и проводят массовое досуговое мероприятие по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде совместно с социальным педагогом;
- проводят анализ мероприятия, проведенного социальным педагогом, по социальной защите обучающихся из числа детей-сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- проводят анализ мероприятия, проведенного социальным педагогом, по социальному сопровождению и поддержке социального проектирования в деятельности детских общественных объединений;
- проводят наблюдение за учебной деятельностью ребенка с ОВЗ.

Заключительный период. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчет, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности 3 курс (6 семестр) очная форма обучения - зачет с оценкой

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики. Приводятся краткие сведения о базе прохождения практики.

В *основной части отчета* излагаются разработанные материалы: конспект мероприятия, направленного на включение обучающихся в социально значимую деятельность, совместно с социальным педагогом; конспект массового досугового мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде совместно с социальным педагогом; анализ мероприятия, проведенного социальным педагогом, по социальной защите обучающихся из числа детей-сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; анализ мероприятия, проведенного социальным педагогом, по социальному сопровождению и поддержке социального проектирования в деятельности детских общественных объединений; протокол наблюдения за учебной деятельностью ребенка с ОВЗ.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издан ия	Год изд ани я	Наличие	
					печатные издания	ЭБС (адрес в сети Интернет)
1	Практическая психология образования	под ред. Дубровин ой, И.В.	СПб: Питер	2004		http://biblioclub.ru/
2	Социальная педагогика	Липский, И.А., Сикорска я, Л.Е.	Москва: «Дашко в и К»	2013		http://biblioclub.ru/
3	Психология социальной работы	Александ рова, О. Н., Боголюбо ва, О. Н., Васильев а Н. Л. и др. Под общей ред. Гулиной, М. А.	СПб: Питер	2002		http://biblioclub.ru/
4	Настольная книга практического психолога	Рогов, Е.И.	Москва: ВЛАДО С	1999		http://biblioclub.ru/
5	Профессиональная этика психолога. Учебник и практикум для академического бакалавриата	Нестеров а А.А., Сулова Т.Ф.	Москва: Юрайт	2017		http://biblioclub.ru/

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
13. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
14. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
15. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

- Windows 10 x64
- MicrosoftOffice 2016
- LibreOffice
- Firefox
- GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Кабинет начальной школы 1А.

*(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования)
(Оборудование:; рабочее место учителя (стол, стул, персональный компьютер), рабочие места учеников (парты стулья), интерактивная доска, плакаты, стенды)*

Кабинет школы 5 А.

*(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования)
(Оборудование:; рабочее место учителя (стол, стул, персональный компьютер), рабочие места учеников (парты стулья), интерактивная доска, плакаты, стенды)*

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Института

Учебная аудитория для проведения учебных занятий *(учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально – технического обеспечения с перечнем основного оборудования)*

Основное оборудование:

Учебная мебель для преподавателя и обучающихся (столы, стулья), доска настенная, шкафы и тумбы для хранения учебных пособий, стендов, раздаточных материалов

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы, плакаты



**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.05(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль) **Психология и социальная педагогика**

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика, научно-исследовательская работа является компонентом практической подготовки

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: - понятие и методологические основы принятия управленческого решения;
		ИУК 2.2. Умеет: - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; -разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; - выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		ИУК 2.3. Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ИОПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; - конвенцию о правах ребенка. <p>ИОПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. <p>ИОПК-1.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.
ПК-13	Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	<p>ИПК 13.1. Знает:</p> <p>основы психологического консультирования субъектов образовательного процесса.</p> <p>ИПК 13.2. Умеет:</p> <p>осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.</p> <p>ИПК 13.3. Владеет:</p> <p>навыками психологического консультирования субъектов образовательного процесса.</p>

ПК-20	Способен планировать и проводить психологическое исследование	ИПК 20.1. Знает: основные методы планирования и проведения психологическое исследование.
		ИПК 20.2. Умеет: планировать и проводить психологическое исследование.
		ИПК 20.3. Владеет: навыками планирования и проведения психологическое исследование

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цель практики: планирование психолого-педагогического исследования и сбор материала.

Задачи практики:

- формировать умение планировать психолого-педагогическое исследование;
- формировать умение проводить психологическую диагностику и обрабатывать данные.
- формирование умения составлять психологическое заключение;
- формировать умение проводить психологическую консультацию;
- формировать навыки профессиональной рефлексии.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

**Очная форма обучения 4 курс
(8 семестр)**

№ п/п	Этапы работы
1.	Подготовительный период
2.	Основной период
3.	Заключительный период
4.	Зачет с оценкой

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Основной период. На данном этапе обучающиеся:

- знакомятся с базой практики;
- разрабатывают план психолого-педагогического исследования (40 испытуемых и 5 методик), включающий актуальность, цель, задачи, объект, предмет, гипотеза, методы и методики и база исследования;
- проводят психодиагностическое обследование, составляют сводную таблицу;
- составляют психологическое заключение на одного испытуемого;
- проводят психологическую консультацию и анализируют ее результаты.

Заключительный период. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики. Приводятся краткие сведения о базе прохождения практики.

В *основной части отчета* излагаются собранные и разработанные материалы: план психолого-педагогического исследования (40 испытуемых и 5 методик), включающий актуальность, цель, задачи, объект, предмет, гипотеза, методы и методики и база исследования; сводная таблица; психологическое заключение; самоанализ проведенной психологической консультации.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения может включать протоколы обследования, графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					Печатные издания	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1	Методологические основы психологии : учеб.пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям	Константинов В. В.	М. : Юрайт	2017	+	
2.	Методология и методы научного исследования	Новиков В.К.	Альтаир , МГАВТ	2015		http://biblioclub.ru
3.	Современная экспериментальная психология. В 2 т. Т. 2	Редактор: Барабанщиков В.А.	Институт психологии РАН	2011		http://biblioclub.ru
4.	Введение в практику психологического эксперимента	Носс И.Н.	Пер Сэ	2006		http://biblioclub.ru

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
13. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
14. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации

15. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

1. Windows 10 x64
2. MicrosoftOffice 2016
3. LibreOffice
4. Firefox
5. GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Кабинет начальной школы 1А.

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования) (Оборудование:, рабочее место учителя (стол, стул, персональный компьютер), рабочие места учеников (парты стулья), интерактивная доска, плакаты, стенды)

Кабинет школы 5 А.

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования) (Оборудование:, рабочее место учителя (стол, стул, персональный компьютер), рабочие места учеников (парты стулья), интерактивная доска, плакаты, стенды)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Института

Учебная аудитория для проведения учебных занятий *(учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально – технического обеспечения с перечнем основного оборудования)*

Основное оборудование:

Учебная мебель для преподавателя и обучающихся (столы, стулья), доска настенная, шкафы и тумбы для хранения учебных пособий, стендов, раздаточных материалов

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы, плакаты



**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.06 (П) СТАЖЕРСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль) **Психология и социальная педагогика**

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика, стажерская практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: стажерская практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Знает: - приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; - конвенцию о правах ребенка.
		ИОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
		ИОПК-1.3. Владеет: - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации	ИОПК-6.1. Знает: - закономерности развития личности и проявления личностных свойств, психологические принципы периодизации и механизмы кризисов развития; - психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; - психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных

	<p>обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>особенностей обучающихся.</p> <p>ИОПК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно- воспитательной и коррекционно-развивающей работы; - применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; - составлять психолого- педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося. <p>ИОПК-6.3 Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями учета особенностей возрастного и гендерного развития обучающихся при проведении индивидуальных коррекционно-развивающих мероприятий; - действиями использования психолого- педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; - действиями оказания адресной психологической помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; - приемами понимания содержания документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и использования её в работе; - разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
ОПК-7	<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ИОПК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; - основные закономерности развития семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ. <p>ИОПК-7.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации. <p>ИОПК-7.3. Владеет:</p>

ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>- действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</p> <p>- действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>
		<p>ИОПК-8.1. Знает:</p> <p>- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни человека и общества.</p>
		<p>ИОПК-8.2. Умеет:</p> <p>- использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы профилактической, просветительской и коррекционно-развивающей работы в образовательной среде.</p>
ПК-10	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся в ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов	<p>ИОПК-8.3. Владеет:</p> <p>- методами, формами и средствами обучения и развития, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, экскурсионной работы и т.п.;</p> <p>- действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
		<p>ИПК 10.1. Знает:</p> <p>методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.</p>
		<p>ИПК 10.2. Умеет: осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся в ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.</p>
ПК-12	Способен проводить психологическую диагностику, принимать участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов для	<p>ИПК 10.3. Владеет: навыками организационно-методического обеспечения реализации обучающимися, включая обучающихся в ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.</p>
		<p>ИПК-12.1 Знает: методы и методики определения степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, а также формы участия в работе психолого-медико-педагогических комиссий.</p> <p>ИПК-12.2. Умеет: определять степень нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся.</p>

ПК-14	определения степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся	ИПК-12.3. Владеет: навыками проведения диагностики с целью определения степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся
		ИПК-14.1. Знает: формы и методы психологического просвещения субъектов образовательного процесса.
		ИПК-14.2. Умеет: осуществлять психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.
ПК-16	Способен осуществлять психологическое просвещение субъектов образовательного процесса	ИПК-14.3. Владеет: навыками планирования и осуществления психологического просвещения субъектов образовательного процесса.
		ИПК-16.1. Знает: основные направления психологической профилактики нарушений поведения и отклонений в развитии детей и подростков.
		ИПК-16.2. Умеет: осуществлять психологическую профилактику нарушений поведения и отклонений в развитии детей и подростков.
ПК-17	Способен осуществлять психологическую профилактику нарушений поведения и отклонений в развитии детей и подростков	ИПК-16.3. Владеет: навыками психологической профилактики нарушений поведения и отклонений в развитии детей и подростков.
		ИПК-17.1. Знает: требования ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися; формы и методы оценки метапредметных и личностных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися.
		ИПК-17.2. Умеет: организовывать и проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися.
ПК-18	Способен организовывать и проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися	ИПК-17.3. Владеет: навыками проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися.
		ИПК-18.1. Знает: основные формы организации и проведения мероприятий по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде.
		ИПК-18.2. Умеет: проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной поликультурной среде.
ПК-18	Способен проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде	ИПК-18.3. Владеет: навыками проведения мероприятий по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде.

ПК-19	Способен осуществлять психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	ИПК-19.1. Знает: - характеристики психологической безопасности и комфортности образовательной среды, направления экспертизы комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций
		ИПК-19.2. Умеет: - осуществлять психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.
		ИПК-19.3. Владеет: - навыками проведения психологической экспертизы (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.
ПК-21	Способен осуществлять поддержку социально-психологической адаптации детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья к условиям образовательных организаций	ИПК-21.1 Знает: основные методы и формы организации и проведения поддержки социально-психологической адаптации детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья к условиям образовательных организаций.
		ИПК-21.2 Умеет: осуществлять поддержку социально-психологической адаптации детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья к условиям образовательных организаций.
		ИПК-21.3 Владеет: навыками поддержки социально-психологической адаптации детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья к условиям образовательных организаций

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика обеспечивает формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цель практики: закрепление знаний, формирование умений и навыков психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.

Задачи практики:

- закрепить знание нормативных документов в сфере образования и норм профессиональной этики;
- формировать умение взаимодействовать с участниками образовательных отношений;
- формировать умение использовать психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности;
- формировать умение организовывать и проводить развивающие и профилактические мероприятия в индивидуальной и групповой формах;
- формировать умение анализировать данные мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися (воспитанниками);
- формировать умение осуществлять психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательной организации.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Производственная практика (стажерская практика) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**Очная форма обучения 4 курс
(7 семестр)**

№ п/п	Этапы работы
1.	Подготовительный период
2.	Основной период
3.	Заключительный период
4.	Зачет с оценкой

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Основной период. На данном этапе обучающиеся:

- знакомятся с базой практики;
- знакомятся с положением о службе психолого-педагогического сопровождения образовательного учреждения;
- знакомятся с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, программой индивидуального сопровождения одного обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения и разрабатывают в рамках одной из психолого-педагогических технологий 5 развивающих упражнений;
- проводят диагностику социально-психологической адаптации одного обучающегося (воспитанника) с ОВЗ к условиям образовательной организации, разрабатывают практические рекомендации для родителей данного ребенка;
- разрабатывают практические рекомендации для учителя по данным мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися одного класса (группы воспитанников).
- проводят психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды посредством опроса обучающихся одного класса (воспитанников одной группы);
- проводят мероприятие по формированию у обучающихся (воспитанников) навыков общения со сверстниками и работе в команде.

- проводят мероприятие, направленное на профилактику нарушений поведения и отклонений в развитии детей и подростков.

Заключительный период. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики. Приводятся краткие сведения о базе прохождения практики.

В *основной части отчета* излагаются собранные и разработанные материалы: положение о службе психолого-педагогического сопровождения образовательного учреждения; заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или программа индивидуального сопровождения одного обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения (без ФИО ребенка), описание психолого-педагогической технологии и 5 развивающих упражнений; результаты диагностики социально-психологической адаптации к условиям образовательной организации ребенка с ОВЗ и рекомендации для его родителей; практические рекомендации для учителя по данным мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися (воспитанниками); описание результатов психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды; конспект мероприятия по формированию у обучающихся (воспитанников) навыков общения со сверстниками и работе в команде; конспект мероприятия, направленного на профилактику нарушений поведения и отклонений в развитии детей и подростков.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					печатные издания	ЭБС (адрес в сети Интернет)
1	Теории и технологии инклюзивного образования: учебное пособие.	Сунцова А.С.	Ижевск: Удмуртский университет	2013		http://biblioclub.ru/
2	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ: учебное пособие для вузов	Годовникова , Л.В.	Москва: Юрайт	2019		http://biblioclub.ru/
3	Практическая психология образования: учебное пособие	Под редакцией И. В. Дубровиной	СПб.: Питер	2000	+	http://biblioclub.ru/

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
13. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
14. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
15. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

- Windows 10 x64
- MicrosoftOffice 2016
- LibreOffice
- Firefox
- GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Кабинет начальной школы 1А.

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования) (Оборудование:, рабочее место учителя (стол, стул, персональный компьютер), рабочие места учеников (парты стулья), интерактивная доска, плакаты, стенды)

Кабинет школы 5 А.

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования) (Оборудование:, рабочее место учителя (стол, стул, персональный компьютер), рабочие места учеников (парты стулья), интерактивная доска, плакаты, стенды)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Института

Учебная аудитория для проведения учебных занятий *(учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально – технического обеспечения с перечнем основного оборудования)*

Основное оборудование:

Учебная мебель для преподавателя и обучающихся (столы, стулья), доска настенная, шкафы и тумбы для хранения учебных пособий, стендов, раздаточных материалов

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы, плакаты



**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.07(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль) **Психология и социальная педагогика**

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: преддипломная

Тип производственной практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: - теорию системного анализа; - алгоритм принятия решений, включая методики по моделированию, выбора и принятия решений; проблем и принятия решений.
		ИУК 1.2. Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации; - использовать методики постановки цели и определения способов ее достижения; - оценивать эффективность процедур анализа
		ИУК 1.3. Владеет: - готовностью применять системный подход при принятии решений в профессиональной деятельности.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: - понятие и методологические основы принятия управленческого решения;
		ИУК 2.2. Умеет: - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; -разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; - выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

		ИУК 2.3. Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-20	Способен планировать и проводить психологическое исследование	ИПК 20.1. Знает: основные методы планирования и проведения психологическое исследование.
		ИПК 20.2. Умеет: планировать и проводить психологическое исследование.
		ИПК 20.3. Владеет: навыками планирования и проведения психологическое исследование

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Цель практики: выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формировать умение планировать психолого-педагогическое исследование;
- формировать умение проводить психологическую диагностику и обрабатывать данные.
- формировать умение проводить математико-статистический анализ данных;
- формировать описывать результаты исследования;
- формировать умение формулировать практические рекомендации по результатам исследования.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в академ. час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):	5
Иные формы работы (всего):	211
Общая трудоемкость практики (час / з.е.)	216 час. / 6 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Очная форма обучения 4 курс (8 семестр)

№ п/п	Этапы работы
1.	Подготовительный период
2.	Основной период
3.	Заключительный период
4.	Зачет с оценкой

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Основной период. На данном этапе обучающиеся:

- знакомятся с базой практики;
- разрабатывают план психолого-педагогического исследования (40 испытуемых и 5 методик), включающий актуальность, цель, задачи, объект, предмет, гипотеза, методы и методики и база исследования;
- проводят психодиагностическое обследование, составляют сводную таблицу;
- проводят математико-статистический анализ данных;
- описывают результаты теоретического и эмпирического (экспериментального) исследования.

Заключительный период. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности 4 курс (8 семестр) очная форма обучения

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики. Приводятся краткие сведения о базе прохождения практики.

В *основной части отчета* излагаются собранные и проанализированные материалы: введение, 1 глава (теоретическое исследование), 2 глава (организация исследования), 3 глава (эмпирическое (экспериментальное) исследование), выводы, практические рекомендации, заключение, список литературы и приложение.

В *заключении* формулируются выводы по практике.

В списке использованных источников необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения может включать протоколы обследования, графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					Печатные издания	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1	Методологические основы психологии : учеб.пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям	Константинов В. В.	М. : Юрайт	2017	+	
2.	Методология и методы научного исследования	Новиков В.К.	Альтаир , МГАВТ	2015		http://biblioclub.ru
3.	Современная экспериментальная психология. В 2 т. Т. 2	Редактор: Барабанщиков В.А.	Институт психологии РАН	2011		http://biblioclub.ru
4.	Введение в практику психологического эксперимента	Носс И.Н.	Пер Сэ	2006		http://biblioclub.ru

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.

4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
13. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
14. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
15. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

1. Windows 10 x64
2. MicrosoftOffice 2016
3. LibreOffice
4. Firefox
5. GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Кабинет начальной школы 1А.

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования) (Оборудование:, рабочее место учителя (стол, стул, персональный компьютер), рабочие места учеников (парты стулья), интерактивная доска, плакаты, стенды)

Кабинет школы 5 А.

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования) (Оборудование:, рабочее место учителя (стол, стул, персональный компьютер), рабочие места учеников (парты стулья), интерактивная доска, плакаты, стенды)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие

материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования
оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную
информационно-образовательную среду образовательной Института

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (*учебная аудитория для проведения
учебных занятий лекционного, семинарского типа,
групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
подтверждающая наличие материально – технического обеспечения с перечнем основного
оборудования*)

Основное оборудование:

Учебная мебель для преподавателя и обучающихся (столы, стулья), доска настенная, шкафы и
тумбы для хранения учебных пособий, стендов, раздаточных материалов

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы, плакаты



**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (У) ПРАКТИКА ПО РАЗВИТИЮ И ВОСПИТАНИЮ ДЕТЕЙ В СОВРЕМЕННОМ ИНФОРМАЦИОННО-ЦИФРОВОМ ПРОСТРАНСТВЕ

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль) **Психология и социальная педагогика**

- **ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика, практика по развитию и воспитанию детей в современном-информационно-цифровом пространстве является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по развитию и воспитанию детей в современном-информационно-цифровом пространстве

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
ПК-1	Способен организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования социальной компетентности и расширения социокультурного опыта	ПК-1.1 Знать: способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью формирования социальной компетентности и расширения социокультурного опыта.
		ПК-1.2 Уметь: организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социальной компетентности и социокультурного опыта.
		ПК-1.3 Владеть: навыками реализации программ по формированию у обучающихся социальной компетентности и расширению социокультурного опыта.
ПК-18	Способен проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде	ПК-18.1 Знать: основные формы организации и проведения мероприятий по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде.
		ПК-18.2 Уметь: проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде.
		ПК-18.3 Владеть: навыками проведения мероприятий по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде.

• МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

Цель практики: включение обучающихся в психолого-педагогическую деятельность по развитию и воспитанию детей в современном информационно-цифровом пространстве.

Задачи практики:

- формирование умения разрабатывать анкету изучения отношения детей и подростков к компьютеру (или Интернету) и проводить диагностику с ее помощью;
- формирование умения разрабатывать информационный пост для размещения на сайте ОУ о специфике взаимодействия детей и информационно-цифрового пространства;
- формирование умения проводить занятия по профилактике негативного влияния информационно-цифровой среды с группой детей и подростков
- формирование умения проводить анализ Интернет-источников;
- формирование умения подбирать задания на развитие интеллектуальных способностей обучающихся и проводить занятия с их использованием;
- формирование умения проводить контент-анализ электронного письма, выявлять с его помощью психологические особенности обучающихся и формулировать на этом основании практические рекомендации педагогам и ребенку;
- формирование умения проводить исследование на тему «Взаимосвязь личностных характеристик обучающихся с показателями их образа (профиля) и поведенческой активности в виртуальной среде» и описывать результаты;
- формирование умения проводить диагностику психологического благополучия детей и подростков в условиях виртуальных сетевых сообществ и описывать результаты;
- формирование умения составлять конспект занятия и презентацию по теме «Развитие навыков общения у обучающихся в Интернет-среде»;
- формирование умения проводить занятие с обучающимися на тему «Развитие навыков общения у обучающихся в Интернет-среде», выполнять его самоанализ.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Учебная практика (практика по развитию и воспитанию детей в современном информационно-цифровом пространстве) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Очная форма обучения (2 семестр)

Вид учебной работы	Трудоемкость в академ. час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой) (всего)	5
Иные формы работы (всего)	139
Общая трудоемкость (час / з.е.)	144/4

Очная форма обучения (4 семестр)

Вид учебной работы	Трудоемкость в академ. час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой) (всего)	5
Иные формы работы (всего)	175
Общая трудоемкость (час / з.е.)	180/5

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения 1 курс (2 семестр), 2 курс (4 семестр)

№ п/п	Этапы работы
1.	Подготовительный период
2.	Основной период
3.	Заключительный период
4.	Зачет

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Основной период. На данном этапе обучающиеся:

- знакомятся с базой практики;
- разрабатывают анкету изучения отношения детей и подростков к компьютеру (или Интернету);
- проводят разработанную анкету;
- разрабатывают информационный пост для размещения на сайте ОУ о специфике взаимодействия детей и информационно-цифрового пространства;
- проводят занятие по профилактике негативного влияния информационно-цифровой среды с группой детей и подростков;

Заключительный период. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

Очная форма обучения 2 курс (4 семестр),

№	Этапы работы
---	--------------

п/п	
1.	Подготовительный период
2.	Основной период
3.	Заключительный период
4.	Зачет с оценкой

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Основной период. На данном этапе обучающиеся:

- анализируют Интернет-источники, подбирают задания на развитие интеллектуальных способностей обучающихся;
 - проводят разработанную анкету;
 - разрабатывают информационный пост для размещения на сайте ОУ о специфике взаимодействия детей и информационно-цифрового пространства;
 - проводят развивающее занятие с использованием подобранных заданий, анализируют его эффективность;
 - проводят контент-анализ электронного письма одного из обучающихся.
- Выявление психологических особенностей ребенка. Составляют практические рекомендации для ребенка и педагогов;
- проводят исследование на тему «Взаимосвязь личностных характеристик обучающихся с показателями их образа (профиля) и поведенческой активности в виртуальной среде», описывают результаты;
 - проводят диагностику психологического благополучия детей и подростков в условиях виртуальных сетевых сообществ, описывают результаты;
 - разрабатывают конспект занятия и составляют презентацию по теме «Развитие навыков общения у обучающихся в Интернет-среде»;
 - проводят занятие с обучающимися на тему «Развитие навыков общения у обучающихся в Интернет-среде», выполняют самоанализ.

Заключительный период. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности 1 курс (2 семестр) очная форма обучения – зачет.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики. Приводятся краткие сведения о базе прохождения практики.

В *основной части отчета* излагаются разработанные материалы: анкета изучения отношения детей и подростков к компьютеру (или Интернету); результаты проведения разработанной анкеты; информационный пост для размещения на сайте ОУ о специфике взаимодействия детей и информационно-цифрового пространства; конспект занятия по профилактике негативного влияния информационно-цифровой среды с группой детей и подростков.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Форма отчетности 2 курс (4 семестр) очная форма обучения – зачет с оценкой.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики. Приводятся краткие сведения о базе прохождения практики.

В *основной части отчета* излагаются разработанные материалы: подобранные с помощью Интернет-источников задания на развитие интеллектуальных способностей обучающихся; конспект развивающего занятия с использованием подобранных заданий, анализ его эффективности; контент-анализ электронного письма одного из обучающихся, практические рекомендации для педагогов и ребенка; ход проведения и описание результатов исследования на тему «Взаимосвязь личностных характеристик обучающихся с показателями их образа (профиля) и поведенческой активности в виртуальной среде»; описание результатов диагностики психологического благополучия детей и подростков в условиях виртуальных сетевых сообществ; конспект занятия по теме «Развитие навыков общения у обучающихся в Интернет-среде» и презентация к занятию; самоанализ занятия с обучающимися на тему «Развитие навыков общения у обучающихся в Интернет-среде».

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В списке использованных источников необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издан ия	Год изд ани я	Наличие	
					печатные издания	ЭБС(адрес в сети Интернет)
1	Цифровая компетентность подростков и родителей. Результаты всероссийского исследования	Г.У. Солдатов а, Т.А. Нестик, Е.И. Рассказов а, Е.Ю. Зотова.	Москва	2013		http://biblioclub.ru/
2	Интернет: возможности, компетенции, безопасность. Методическое пособие для работников системы общего образования.	Солдатов а Г., Зотова Е., Лебешева М., Шляпников В.	Москва	2013		http://biblioclub.ru/
3.	Дети процессора. Как Интернет и видеоигры формируют завтрашних взрослых	Керделла н Кристин, Грезийон Габриэль	Екатери нбург: У-Факто рия	2006	+	http://biblioclub.ru/
4.	Российская школа и новые информационные технологии: взгляд в будущее десятилетие. – М., 2010	Асмолов А.Г., Семенов А.Л., Уваров А.Ю.	Москва	2010		http://biblioclub.ru/

5.	Психология жителей интернета	Кузнецов а Ю.М., Чудова Н.В.	М.: изд-во ЛКИ	2011		http://biblioclub.ru/
----	---------------------------------	---------------------------------------	----------------------	------	--	---

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
13. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
14. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
15. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

- Windows 10 x64
- MicrosoftOffice 2016
- LibreOffice
- Firefox
- GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Кабинет начальной школы 1А.

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования) (Оборудование:; рабочее место учителя (стол, стул, персональный компьютер), рабочие места учеников (парты стулья), интерактивная доска, плакаты, стенды)

Кабинет школы 5 А.

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования) (Оборудование:; рабочее место учителя (стол, стул, персональный компьютер), рабочие места учеников (парты стулья), интерактивная доска, плакаты, стенды)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Института

Учебная аудитория для проведения учебных занятий *(учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально – технического обеспечения с перечнем основного оборудования)*

Основное оборудование:

Учебная мебель для преподавателя и обучающихся (столы, стулья), доска настенная, шкафы и тумбы для хранения учебных пособий, стендов, раздаточных материалов

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы, плакаты



**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (У) ПРАКТИКА ПО КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Направление подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль) **Психологическое консультирование в образовании**

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика, практика по коррекционно-развивающей работе с обучающимися является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная

Тип производственной практики: практика по коррекционно-развивающей работе с обучающимися

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
ПК-15	Способен проводить коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися	ИПК 15.1. Знает: виды и формы коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися.
		ИПК 15.2. Умеет: проводить коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися.
		ИПК 15.3. Владеет: навыками коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися.
ПК-20	Способен планировать и проводить психологическое исследование	ИПК 20.1. Знает: основные методы планирования и проведения психологическое исследование.
		ИПК 20.2. Умеет: планировать и проводить психологическое исследование.
		ИПК 20.3. Владеет: навыками планирования и проведения психологическое исследование

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: учебная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Учебная практика обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

Цель практики: формирование умений и навыков коррекционно-развивающей работы с детьми и подростками.

Задачи практики:

- закрепить знание основных принципов составления психокоррекционных и развивающих программ;
- формирование умение разрабатывать психокоррекционную (развивающую) программы для детей (подростков);

- формировать умение проводить занятия в рамках психокоррекционной (развивающей) программы для детей (подростков);
- формирование умение оценивать эффективность психокоррекционной (развивающей) программы.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Производственная практика (стажерская практика) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**Очная форма обучения 4 курс
(8 семестр)**

№ п/п	Этапы работы
1.	Подготовительный период
2.	Основной период
3.	Заключительный период
4.	Зачет с оценкой

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Основной период. На данном этапе обучающиеся:

- знакомятся с базой практики;
- разрабатывают психокоррекционную (развивающую) программу для детей (подростков);
- проводят занятия в рамках психокоррекционной (развивающей) программы для детей (подростков);
- оценивают эффективность психокоррекционной (развивающей) программы.

Заключительный период. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности 4 курс (8 семестр) очная форма обучения - зачет с оценкой.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики. Приводятся краткие сведения о базе прохождения практики.

В *основной части отчета* излагаются собранные и разработанные материалы: перечисляют основные принципы составления психокоррекционных и развивающих программ; описывают разработанную и проведенную психокоррекционную (развивающую) программу для детей (подростков); отражают результаты оценки эффективности психокоррекционной (развивающей) программы.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать протоколы обследования, отзывы, а также графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

№ п/п	Наименование	Авторы	Ме сто изд ани я	Год изд ани я	Наличие	
					печатные издания	ЭБС (адрес в сети Интернет)
1	Основы коррекционно-развива ющей работы в массовой школе: Учеб. пособие	Годовникова , Л.В.	Белго род: Изд-в о БелГ У	2005		http://biblioclub.ru/
2	Практическая психология образования: учебное пособие	Под редакцией И. В. Дубровиной	СПб.: Пите р	2000	+	http://biblioclub.ru/

3	Психологическая служба в образовании: учеб.-метод. пособие	Борцова М. В.	Славянск-на-Кубани			http://biblioclub.ru/
---	--	---------------	--------------------	--	--	---

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
13. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
14. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
15. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

- Windows 10 x64
- MicrosoftOffice 2016
- LibreOffice
- Firefox
- GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Кабинет начальной школы 1А.

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования) (Оборудование:; рабочее место учителя (стол, стул, персональный компьютер), рабочие места учеников (парты стулья), интерактивная доска, плакаты, стенды)

Кабинет школы 5 А.

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования) (Оборудование:; рабочее место учителя (стол, стул, персональный компьютер), рабочие места учеников (парты стулья), интерактивная доска, плакаты, стенды)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Института

Учебная аудитория для проведения учебных занятий *(учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа,*

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально – технического обеспечения с перечнем основного оборудования)

Основное оборудование:

Учебная мебель для преподавателя и обучающихся (столы, стулья), доска настенная, шкафы и тумбы для хранения учебных пособий, стендов, раздаточных материалов

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы, плакаты