

Документ подписан простой электронной подписью	
Информация о владельце:	
Учредительный документ юридического лица ФИО: Годлевская Елена Григорьевна	
ОГРН 123770025198 в новой редакции	
Должность: Ректор	
представляется при внесении в ЕГРЮЛ	
Дата заполнения: 14.02.2025, за 19:14:22	
47711489420	
Уникальный программный документ	
ПОДПИСАН 6bfc5eafab52f6e0d95194a1cb000000 использованной ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
сведения о сертификате эп	
Сертификат: 63EA0489E0208936BA2BF3193712EE7E	
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ	
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО	
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ	
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ	
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ	
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ	
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025	

Утвержден
Протоколом Общего собрания учредителей
№ 2 от 25 октября 2024 г.

yCTAB

Автономной некоммерческой организации высшего образования "Институт психотерапии и клинической психологии"

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования "Институт психотерапии и клинической psychology", именуемая в дальнейшем Институт, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Института:
 - 1.2.1. полное наименование Института на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования "Институт психотерапии и клинической psychology";
 - 1.2.2. полное наименование Института на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization of Higher Education "Institute of Psychotherapy and Clinical Psychology";
 - 1.2.3. сокращенное наименование Института на русском языке: АНО ВО "Институт психотерапии и клинической psychology";
 - 1.2.4. сокращенное наименование Института на английском языке: ANO HE "Institute of Psychotherapy and Clinical Psychology".
- 1.3. Местом нахождения Института является: город Москва.
- 1.4. Учредителями Института являются:
 - 1.4.1. Гордеева Елена Григорьевна (ИНН: 773313015999);
 - 1.4.2. Александрова Мария Михайловна (ИНН: 773372569847);
 - 1.4.3. Гордеев Александр Михайлович (ИНН: 772850920271);
 - 1.4.4. Гордеев Николай Михайлович (ИНН: 773323071520);
 - 1.4.5. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической psychology» (ИНН: 7707412812).
- 1.5. Институт имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Институт может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Институт имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Институт создан без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Институт имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Институт имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.
- 1.14. Институт может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Институт, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Институт имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью Института является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научной деятельности.
- 2.2. Институт, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:
 - 2.2.1. основные общеобразовательные программы;
 - 2.2.2. образовательные программы среднего профессионального образования;
 - 2.2.3. программы профессионального обучения;
 - 2.2.4. дополнительные общеобразовательные программы;
 - 2.2.5. дополнительные профессиональные программы.
- 2.3. Предметом деятельности является:
 - 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - 2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - 2.3.4. оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;
 - 2.3.5. организация курсового обучения по отдельным дисциплинам и (или) циклам учебных дисциплин;
 - 2.3.6. планирование и организация учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности;
 - 2.3.7. аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, кроме авторских прав;
 - 2.3.8. разработка и внедрение новых информационных технологий и компьютерного обеспечения учебной и научной деятельности;
 - 2.3.9. проведение работ по изучению новых явлений и феноменов с целью расширения возможностей для научной, творческой и просветительской деятельности Института;
 - 2.3.10. оказание дистанционных образовательных услуг на основе применения информационных технологий и цифровых образовательных ресурсов;
 - 2.3.11. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области образования и в других областях за счет собственных средств и на договорной основе;
 - 2.3.12. проведение консультационной работы, связанной с результатами образовательной, научной и исследовательской деятельности;
 - 2.3.13. разработка и проведение научных экспертиз программ научно-технического и экономического развития, других проектов по профилю Института;
 - 2.3.14. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 2.3.15. разработка и утверждение по согласованию с Общим собранием учредителей программы (стратегии) развития Института;
 - 2.3.16. прием обучающихся в Институт;
 - 2.3.17. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 2.3.18. определение списка учебников, а также учебных пособий и/или раздаточного материала;
 - 2.3.19. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
 - 2.3.20. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 2.3.21. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 2.3.22. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Института;

- 2.3.23. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, симпозиумов, конкурсов, выставок, воркшопов, показов, фестивалей и других мероприятий, в том числе с участием иностранных и международных специалистов и организаций;
- 2.3.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети Интернет;
- 2.3.25. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.3.26. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.27. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института;
- 2.3.28. развитие международного сотрудничества в целях совершенствования подготовки специалистов;
- 2.3.29. выполнение экспертных, консультационных, научных и научно-исследовательских работ;
- 2.3.30. ведение в установленном порядке редакторской, издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, электронной, аудио- и видео продукции, информационных и других материалов;
- 2.3.31. осуществление информационной деятельности
- 2.3.32. психологическое консультирование.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Тип Института – образовательная организация высшего образования.
- 3.2. Институт реализует программы высшего образования, научной деятельности, основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.
- 3.3. Образовательные программы в Институте могут осуществляться в очной,очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Институт при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Институт может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Институте осуществляется на русском языке. По решению ученого совета Института и (или) факультета допускается обучение на других языках.
- 3.8. Правом на обучение в Институте пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Институтом.
- 3.10. Отношения между Институтом и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность

обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

- 3.11. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся: учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели, экстерны
- 3.12. Институт разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.13. Учебный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.15. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество, переданное Институту ее учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Института.
- 4.3. Имущество и средства Института используются только для реализации уставных целей.
- 4.4. Развитие материально-технической базы Института осуществляется самим Институтом в пределах, имеющихся у нее средств. Институт использует свое (собственное) и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.5. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:
 - 4.5.1. единовременные поступления от учредителей;
 - 4.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.5.3. выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.5.5. доходы, получаемые от собственности Института;
 - 4.5.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.6. Институт имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Института осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Институт несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 4.7. Доходы Института расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителями и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Института является Общее собрание учредителей. При наличии в Институте единственного учредителя, высшим органом управления Института является Учредитель.
- 5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**
 - 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.2.2. изменение устава Института;
 - 5.2.3. прием в состав учредителей Института новых лиц;
 - 5.2.4. образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
 - 5.2.6. принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

- 5.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
 - 5.2.9. принятие решений по иным вопросам, отнесенным в соответствии с законом к исключительной компетенции учредителей Института.
- 5.3. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума. Решения по вопросу, предусмотренному п. 5.2.3 Устава принимается всеми учредителями Института единогласно.
- 5.4. Решения по вопросам, не составляющим исключительную компетенцию, принимаются большинством голосов учредителей Института, присутствующим на собрании.
- 5.5. Общее собрание учредителей Института правомочно, если на нем присутствует более половины его учредителей.
- 5.6. Общее собрание учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.7. Организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания учредителей осуществляется Ректором Института.

6. РЕКТОР

- 6.1. Единичным исполнительным органом управления является Ректор
6.2. Ректор Института назначается высшим органом управления Института сроком на 5 лет.

К компетенции Ректора относится:

- 6.3.1. без доверенности действует от имени Института, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- 6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Института;
- 6.3.3. осуществляет руководство Институтом;
- 6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- 6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Института, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Института в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Института и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- 6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Институте;
- 6.3.8. осуществляет по согласованию с высшим органом управления Института разработку, утверждение и реализацию программ развития Института, образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Института;
- 6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Института, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Института;
- 6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйствственные и иные вопросы в соответствии с уставом Института;

- 6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
 - 6.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
 - 6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Института, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - 6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - 6.3.18. принимает меры по обеспечению Института квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
 - 6.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Институте рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
 - 6.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Института;
 - 6.3.21. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Института;
 - 6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Института;
 - 6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
 - 6.3.24. представляет Институт в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
 - 6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Института дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Института;
 - 6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - 6.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Института;
 - 6.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
 - 6.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
 - 6.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 6.3.32. утверждает положение об Общем собрании работников и обучающихся;
 - 6.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;
 - 6.3.34. утверждает положение о филиале или представительстве;
 - 6.3.35. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Института к исключительной компетенции других органов управления.
- 6.4. Ректор Института имеет право:
- 6.4.1. управлять Институтом, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Института;
 - 6.4.2. открывать и закрывать счета в банках;
 - 6.4.3. поощрять работников Института за добросовестный эффективный труд;
 - 6.4.4. привлекать к дисциплинарной ответственности работников Института;
 - 6.4.5. требовать от работников Института исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Института и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
 - 6.4.6. подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 6.4.7. присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;
 - 6.4.8. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- 6.4.9. заключать другие внешние договоры.
- 6.5. Ректор Института обязан:
- 6.5.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Институтом услуг, выполняемых работ;
 - 6.5.2. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - 6.5.3. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - 6.5.4. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Института;
 - 6.5.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Института, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Института;
 - 6.5.6. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Института;
 - 6.5.7. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Института правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Института;
 - 6.5.8. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации, настоящим Уставом Института, а также решениями Высшего органа управления Института.
- 6.6. Порядок деятельности Ректора и принятия им решений устанавливается уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Институтом и Ректором.
- 6.7. Ректор Института несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Института в соответствии с ее уставными целями.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ.

- 7.1. Коллегиальным органом управления Института является Общее собрание работников и обучающихся.
- 7.2. Общее собрание работников и обучающихся формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание работников и обучающихся состоит из всех работников и обучающихся Института.
- 7.3. **К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:**
- 7.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Института;
 - 7.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Института.
- 7.4. Общее собрание работников и обучающихся Института проводится не реже 1 раза в год.
- 7.5. Общее собрание работников и обучающихся Института правомочно, если на собрании присутствует не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 7.6. Решения Общего собрания работников и обучающихся носят рекомендательный характер.
- 7.7. Порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся регламентируется положением, утверждаемым Ректором.
- 7.8. В целях учета мнения обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних и по вопросам управления Института и при принятии Институтом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Институте создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Ректором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Институтом.

8. УЧЕНЫЙ СОВЕТ

- 8.1. Ученый совет осуществляет общее руководство научно-педагогической и текущей деятельностью Института.
- 8.2. Ученый совет Института формируется высшим органом управления, сроком на 5 (пять) лет.
- 8.3. В состав Ученого совета входит Ректор Института, который является его председателем. В состав Ученого совета избираются лица из числа профессорско-преподавательского и научного состава Института. В состав Ученого совета могут также входить представители работников и обучающихся Института.
- 8.4. Количество членов Ученого совета, порядок проведения заседаний, порядок избрания членов Ученого совета из числа научно-педагогического состава, нормы представительства в Ученом совете от его структурных подразделений и обучающихся устанавливаются Положением об Ученом совете Института.
- 8.5. Заседание ученого совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 его списочного состава. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовал 50% членов совета, участвовавших в голосовании.
- 8.6. К компетенции Ученого совета относятся:
- 8.7. принятие решения о созыве Общего собрания работников и обучающихся Института, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 8.8. установление порядка выдвижения кандидатов и процедуру проведения выборов членов Ученого совета;
 - 8.8.1. утверждение планов работы Ученого совета Института;
 - 8.8.2. определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;
 - 8.8.3. рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Института;
 - 8.8.4. рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Института, отчета о самообследовании;
 - 8.8.5. внесение Ректору предложений о структурных изменениях в Институте;
 - 8.8.6. рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, социальной и информационно-аналитической деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;
 - 8.8.7. рассмотрение кандидатур и представление работников Института к присвоению ученых званий;
 - 8.8.8. принятие положений о структурных подразделениях, обеспечивающих образовательную и научную деятельность Института;
 - 8.8.9. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Института, регулирующих вопросы организации образовательной и научной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся в Институт, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимся, порядка замещения должностей научно-педагогических работников;
 - 8.8.10. проведение выборов на замещение должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами;
 - 8.8.11. присуждение почетных званий Института на основании положений, утверждаемых Ректором Института;
 - 8.8.12. создание по отдельным вопросам деятельности Института постоянных и временных комиссий с определением их функций, полномочий и состава;
 - 8.8.13. принятие решений по другим вопросам, отнесенными к компетенции Ученого совета Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

9. ПРАВА БЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

- 9.1. К работникам Института относятся штатные работники Института, привлеченные на договорной основе: преподаватели, специалисты, ученые; административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал.
- 9.2. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Института заключает Ректор. К профессиональной деятельности в Институте не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.
- 9.3. Работники Института имеют следующие права:
 - 9.3.1. на обеспечение благоприятных условий работы; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на участие в обсуждении содержания образовательных программ;
 - 9.3.2. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
 - 9.3.3. вносить свои предложения по совершенствованию учебной работы;
 - 9.3.4. обжаловать приказы и распоряжения органов управления Института;
 - 9.3.5. пользоваться информационными фондами Института.
- 9.4. Преподавательский состав Института имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний, обучающихся и выносить их на утверждение Педагогического совета Института.
- 9.5. Коллегиальные органы управления Института вправе выступать от имени Института на основании доверенности, выданной Ректором Института в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 9.6. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Института на основании доверенности, указанных органов Института несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.7. Работники Института обязаны:
 - 9.7.1. соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
 - 9.7.2. уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 9.7.3. бережно относиться к имуществу Института, возмещать причиненный материальный ущерб;
 - 9.7.4. следовать нормам профессиональной этики;
 - 9.7.5. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, в квалификационных характеристиках и в других локальных актах Института;
 - 9.7.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 9.7.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 9.8. Ответственность работников Института:
 - 9.8.1. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 9.9. Права обязанности и ответственность участников образовательного процесса Институтом определяются законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Института в соответствии с законодательством.
- 9.10. В Институте наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Института, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Институте осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными

законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.

9.11. Грубыми нарушениями устава являются:

- 9.11.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;
- 9.11.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
- 9.11.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 10.1. Институт, может быть, по решению высшего органа управления реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.2. Институт может быть ликвидирован по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 10.3. При ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 11.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 11.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися.
- 11.3. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 11.4. Ректор Института перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Института, и обоснование по нему Общему собранию работников.
- 11.5. Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет Ректору Института мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 11.6. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Ректор Института может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 11.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Ректор Института имеет право принять локальный нормативный акт.
- 11.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институтом.
- 11.9. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить настоящему уставу.
- 11.10. Изменения в локальные нормативные акты Института вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 12.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

- 12.2. Государственная регистрация изменений в устав Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Изменения в устав Института вступают в силу с момента их государственной регистрации.