

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гордеева Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2025 13:16:22
Уникальный программный ключ:
6bbsw4b52edd84bc296b14ab8c988c94



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Протоколом Общего собрания учредителей
№ 2 от 25 октября 2024 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации высшего
образования "Институт психотерапии и
клинической психологии"

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования "Институт психотерапии и клинической психологии", именуемая в дальнейшем Институт, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Института:
 - 1.2.1. полное наименование Института на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования "Институт психотерапии и клинической психологии";
 - 1.2.2. полное наименование Института на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization of Higher Education "Institute of Psychotherapy and Clinical Psychology";
 - 1.2.3. сокращенное наименование Института на русском языке: АНО ВО "Институт психотерапии и клинической психологии";
 - 1.2.4. сокращенное наименование Института на английском языке: ANO HE "Institute of Psychotherapy and Clinical Psychology".
- 1.3. Местом нахождения Института является: город Москва.
- 1.4. Учредителями Института являются:
 - 1.4.1. Гордеева Елена Григорьевна (ИНН: 773313015999);
 - 1.4.2. Александрова Мария Михайловна (ИНН: 773372569847);
 - 1.4.3. Гордеев Александр Михайлович (ИНН: 772850920271);
 - 1.4.4. Гордеев Николай Михайлович (ИНН: 773323071520);
 - 1.4.5. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической психологии» (ИНН: 7707412812).
- 1.5. Институт имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Институт может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Институт имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Институт создан без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Институт имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Институт имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.
- 1.14. Институт может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Институт, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Институт имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью Института является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научной деятельности.
- 2.2. Институт, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:
 - 2.2.1. основные общеобразовательные программы;
 - 2.2.2. образовательные программы среднего профессионального образования;
 - 2.2.3. программы профессионального обучения;
 - 2.2.4. дополнительные общеобразовательные программы;
 - 2.2.5. дополнительные профессиональные программы.
- 2.3. Предметом деятельности является:
 - 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - 2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - 2.3.4. оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;
 - 2.3.5. организация курсового обучения по отдельным дисциплинам и (или) циклам учебных дисциплин;
 - 2.3.6. планирование и организация учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности;
 - 2.3.7. аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, кроме авторских прав;
 - 2.3.8. разработка и внедрение новых информационных технологий и компьютерного обеспечения учебной и научной деятельности;
 - 2.3.9. проведение работ по изучению новых явлений и феноменов с целью расширения возможностей для научной, творческой и просветительской деятельности Института;
 - 2.3.10. оказание дистанционных образовательных услуг на основе применения информационных технологий и цифровых образовательных ресурсов;
 - 2.3.11. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области образования и в других областях за счет собственных средств и на договорной основе;
 - 2.3.12. проведение консультационной работы, связанной с результатами образовательной, научной и исследовательской деятельности;
 - 2.3.13. разработка и проведение научных экспертиз программ научно-технического и экономического развития, других проектов по профилю Института;
 - 2.3.14. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 2.3.15. разработка и утверждение по согласованию с Общим собранием учредителей программы (стратегии) развития Института;
 - 2.3.16. прием обучающихся в Институт;
 - 2.3.17. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 2.3.18. определение списка учебников, а также учебных пособий и/или раздаточного материала;
 - 2.3.19. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
 - 2.3.20. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 2.3.21. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 2.3.22. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Института;

- 2.3.23. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, симпозиумов, конкурсов, выставок, воркшопов, показов, фестивалей и других мероприятий, в том числе с участием иностранных и международных специалистов и организаций;
- 2.3.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети Интернет;
- 2.3.25. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.3.26. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.27. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института;
- 2.3.28. развитие международного сотрудничества в целях совершенствования подготовки специалистов;
- 2.3.29. выполнение экспертных, консультационных, научных и научно-исследовательских работ;
- 2.3.30. ведение в установленном порядке редакторской, издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, электронной, аудио- и видео продукции, информационных и других материалов;
- 2.3.31. осуществление информационной деятельности
- 2.3.32. психологическое консультирование.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Тип Института – образовательная организация высшего образования.
- 3.2. Институт реализует программы высшего образования, научной деятельности, основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.
- 3.3. Образовательные программы в Институте могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Институт при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Институт может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Институте осуществляется на русском языке. По решению ученого совета Института и (или) факультета допускается обучение на других языках.
- 3.8. Правом на обучение в Институте пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Институтом.
- 3.10. Отношения между Институтом и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность

- обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.11. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся: учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели, экстерны
 - 3.12. Институт разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
 - 3.13. Учебный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
 - 3.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
 - 3.15. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество, переданное Институту ее учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Института.
- 4.3. Имущество и средства Института используются только для реализации уставных целей.
- 4.4. Развитие материально-технической базы Института осуществляется самим Институтом в пределах, имеющихся у нее средств. Институт использует свое (собственное) и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.5. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:
 - 4.5.1. единовременные поступления от учредителей;
 - 4.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.5.3. выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.5.5. доходы, получаемые от собственности Института;
 - 4.5.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.6. Институт имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Института осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Институт несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 4.7. Доходы Института расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителями и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Института является Общее собрание учредителей. При наличии в Институте единственного учредителя, высшим органом управления Института является Учредитель.
- 5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относятся:**
 - 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.2.2. изменение устава Института;
 - 5.2.3. прием в состав учредителей Института новых лиц;
 - 5.2.4. образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
 - 5.2.6. принятие решений о создании Институтами других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

- 5.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- 5.2.9. принятие решений по иным вопросам, отнесенным в соответствии с законом к исключительной компетенции учредителей Института.
- 5.3. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума. Решения по вопросу, предусмотренному п. 5.2.3 Устава принимаются всеми учредителями Института единогласно.
- 5.4. Решения по вопросам, не составляющим исключительную компетенцию, принимаются большинством голосов учредителей Института, присутствующим на собрании.
- 5.5. Общее собрание учредителей Института правомочно, если на нем присутствует более половины его учредителей.
- 5.6. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.7. Организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания учредителей осуществляет Ректор Института.

6. РЕКТОР

- 6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Ректор
- 6.2. Ректор Института назначается высшим органом управления Института сроком на 5 лет.
- 6.3. **К компетенции Ректора относятся:**
 - 6.3.1. без доверенности действует от имени Института, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Института;
 - 6.3.3. осуществляет руководство Инститutom;
 - 6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
 - 6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Института, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Института в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Института и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
 - 6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Институте;
 - 6.3.8. осуществляет по согласованию с высшим органом управления Института разработку, утверждение и реализацию программ развития Института, образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Института;
 - 6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - 6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Института, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
 - 6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
 - 6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Института;
 - 6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Института;

- 6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 6.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Института, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 6.3.18. принимает меры по обеспечению Института квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 6.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Институте рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 6.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Института;
- 6.3.21. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Института;
- 6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Института;
- 6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 6.3.24. представляет Институт в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Института дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Института;
- 6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 6.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Института;
- 6.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- 6.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 6.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.3.32. утверждает положение об Общем собрании работников и обучающихся;
- 6.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;
- 6.3.34. утверждает положение о филиале или представительстве;
- 6.3.35. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Института к исключительной компетенции других органов управления.
- 6.4. Ректор Института имеет право:
 - 6.4.1. управлять Институтom, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Института;
 - 6.4.2. открывать и закрывать счета в банках;
 - 6.4.3. поощрять работников Института за добросовестный эффективный труд;
 - 6.4.4. привлекать к дисциплинарной ответственности работников Института;
 - 6.4.5. требовать от работников Института исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Института и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
 - 6.4.6. подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 6.4.7. присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;
 - 6.4.8. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- 6.4.9. заключать другие внешние договоры.
- 6.5. Ректор Института обязан:
 - 6.5.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Институтом услуг, выполняемых работ;
 - 6.5.2. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - 6.5.3. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - 6.5.4. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Института;
 - 6.5.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Института, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Института;
 - 6.5.6. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Института;
 - 6.5.7. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Института правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Института;
 - 6.5.8. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации, настоящим Уставом Института, а также решениями Высшего органа управления Института.
- 6.6. Порядок деятельности Ректора и принятия им решений устанавливается уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Институтом и Ректором.
- 6.7. Ректор Института несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Института в соответствии с ее уставными целями.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ.

- 7.1. Коллегиальным органом управления Института является Общее собрание работников и обучающихся.
- 7.2. Общее собрание работников и обучающихся формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание работников и обучающихся состоит из всех работников и обучающихся Института.
- 7.3. **К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:**
 - 7.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Института;
 - 7.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Института.
- 7.4. Общее собрание работников и обучающихся Института проводится не реже 1 раза в год.
- 7.5. Общее собрание работников и обучающихся Института правомочно, если на собрании присутствует не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 7.6. Решения Общего собрания работников и обучающихся носят рекомендательный характер.
- 7.7. Порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся регламентируется положением, утверждаемым Ректором.
- 7.8. В целях учета мнения обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних и по вопросам управления Института и при принятии Институтом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Институте создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Ректором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Институтом.

8. УЧЕНЫЙ СОВЕТ

- 8.1. Ученый совет осуществляет общее руководство научно-педагогической и текущей деятельностью Института.
- 8.2. Ученый совет Института формируется высшим органом управления, сроком на 5 (пять) лет.
- 8.3. В состав Ученого совета входит Ректор Института, который является его председателем. В состав Ученого совета избираются лица из числа профессорско-преподавательского и научного состава Института. В состав Ученого совета могут также входить представители работников и обучающихся Института.
- 8.4. Количество членов Ученого совета, порядок проведения заседаний, порядок избрания членов Ученого совета из числа научно-педагогического состава, нормы представительства в Ученом совете от его структурных подразделений и обучающихся устанавливаются Положением об Ученом совете Института.
- 8.5. Заседание ученого совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 его списочного состава. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовал 50% членов совета, участвовавших в голосовании.
- 8.6. К компетенции Ученого совета относятся:
- 8.7. принятие решения о созыве Общего собрания работников и обучающихся Института, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 8.8. установление порядка выдвижения кандидатов и процедуру проведения выборов членов Ученого совета;
 - 8.8.1. утверждение планов работы Ученого совета Института;
 - 8.8.2. определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;
 - 8.8.3. рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Института;
 - 8.8.4. рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Института, отчета о самообследовании;
 - 8.8.5. внесение Ректору предложений о структурных изменениях в Институте;
 - 8.8.6. рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, социальной и информационно-аналитической деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;
 - 8.8.7. рассмотрение кандидатур и представление работников Института к присвоению ученых званий;
 - 8.8.8. принятие положений о структурных подразделениях, обеспечивающих образовательную и научную деятельность Института;
 - 8.8.9. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Института, регулирующих вопросы организации образовательной и научной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся в Институт, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтom и обучающимся, порядка замещения должностей научно-педагогических работников;
 - 8.8.10. проведение выборов на замещение должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами;
 - 8.8.11. присуждение почетных званий Института на основании положений, утверждаемых Ректором Института;
 - 8.8.12. создание по отдельным вопросам деятельности Института постоянных и временных комиссий с определением их функций, полномочий и состава;
 - 8.8.13. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

9. ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

- 9.1. К работникам Института относятся штатные работники Института, привлеченные на договорной основе: преподаватели, специалисты, ученые; административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал.
- 9.2. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Института заключает Ректор. К профессиональной деятельности в Института не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.
- 9.3. Работники Института имеют следующие права:
- 9.3.1. на обеспечение благоприятных условий работы; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на участие в обсуждении содержания образовательных программ;
 - 9.3.2. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
 - 9.3.3. вносить свои предложения по совершенствованию учебной работы;
 - 9.3.4. обжаловать приказы и распоряжения органов управления Института;
 - 9.3.5. пользоваться информационными фондами Института.
- 9.4. Преподавательский состав Института имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний, обучающихся и выносить их на утверждение Педагогического совета Института.
- 9.5. Коллегиальные органы управления Института вправе выступать от имени Института на основании доверенности, выданной Ректором Института в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 9.6. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Института на основании доверенности, указанных органов Института несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.7. Работники Института обязаны:
- 9.7.1. соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
 - 9.7.2. уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 9.7.3. бережно относиться к имуществу Института, возмещать причиненный материальный ущерб;
 - 9.7.4. следовать нормам профессиональной этики;
 - 9.7.5. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, в квалификационных характеристиках и в других локальных актах Института;
 - 9.7.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 9.7.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 9.8. Ответственность работников Института:
- 9.8.1. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 9.9. Права обязанности и ответственность участников образовательного процесса Институт определяются законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Института в соответствии с законодательством.
- 9.10. В Институте наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Института, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Институте осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными

законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.

9.11. Грубыми нарушениями устава являются:

9.11.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;

9.11.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;

9.11.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Институт, может быть, по решению высшего органа управления реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Институт может быть ликвидирован по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. При ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися.

11.3. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

11.4. Ректор Института перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Института, и обоснование по нему Общему собранию работников.

11.5. Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет Ректору Института мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.6. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Ректор Института может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Ректор Института имеет право принять локальный нормативный акт.

11.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институтом.

11.9. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить настоящему уставу.

11.10. Изменения в локальные нормативные акты Института вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

- 12.2. Государственная регистрация изменений в устав Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Изменения в устав Института вступают в силу с момента их государственной регистрации.