

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гордеева Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2026 17:14:21
Уникальный программный ключ:
6bbcb8f4dab52fed0e4be2f96611cd68c98ac274



**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт психотерапии
и клинической психологии»
_____/Гордеева Е.Г./
«14» апреля 2026 г.

Приказ от «14» апреля 2026 г. № 14/04/26-020-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации о таких результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры, учета поощрений обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации о таких результатах и поощрениях в АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устава Института и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях.

1.4. Основными формами контроля результатов освоения обучающимися образовательных программ являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.5. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям, установленным образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

К бумажным носителям относятся зачетные книжки, экзаменационные и зачетные ведомости, учебные карточки обучающихся и иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Института.

Электронный учет результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется посредством электронной информационно-образовательной среды Института (ЭИОС).

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников ее использующих и поддерживающих.

Функционирование ЭИОС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и в соответствии с локальными нормативными актами Института.

1.7. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся может осуществляться Институтом как на бумажных носителях, так и в электронной форме с использованием электронной информационно-образовательной среды Института и иных информационных систем, применяемых в образовательной деятельности.

1.8. Обработка, хранение и предоставление информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся осуществляются Институтом с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и защиты информации.

1.9. Обучающимся, а также родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (при наличии) предоставляется возможность ознакомления с ходом образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения информации о таких результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является обеспечение достоверного учета результатов обучения, сведений о поощрениях обучающихся и хранения соответствующей информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

2.2. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения информации о таких результатах и поощрениях являются:

- фиксация результатов освоения обучающимися образовательных программ на различных этапах обучения;
- систематизация и хранение сведений о результатах обучения и поощрениях обучающихся;
- обеспечение возможности анализа результатов освоения образовательных программ;
- обеспечение доступности информации о результатах обучения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;
- формирование информационной основы для обеспечения качества образовательной деятельности и принятия управленческих решений.

3. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся на бумажных носителях

3.1. К документам индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся относятся зачетные книжки, экзаменационные и зачетные ведомости, учебные карточки обучающихся, протоколы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), а также иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Института.

3.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая результаты освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения курсовых работ (проектов) и иных форм аттестации, предусмотренных образовательной программой, фиксируются в экзаменационных и зачетных ведомостях.

Результаты промежуточной аттестации также вносятся в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся.

3.3. Экзаменационные и зачетные ведомости оформляются преподавателем, проводившим соответствующую форму контроля, и подписываются уполномоченными работниками Института в установленном порядке.

Исправления в документах индивидуального учета результатов обучения вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.4. Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий), экзаменационных ведомостях и иных документах, предусмотренных локальными нормативными актами Института.

3.5. За достижения в учебной, научной, общественной, культурно-творческой, спортивной и иной деятельности обучающиеся могут быть поощрены в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

Сведения о поощрениях обучающихся могут фиксироваться в документах индивидуального учета результатов обучения.

3.6. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся подлежат хранению в архиве Института в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3.7. Передача документов индивидуального учета результатов обучения и сведений о поощрениях обучающихся на архивное хранение осуществляется соответствующими структурными подразделениями Института в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся в электронной форме

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в электронной форме осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Института и иных информационных систем, применяемых Институту в образовательной деятельности.

4.2. В электронной информационно-образовательной среде Института обеспечивается фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

4.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) вносятся в информационные системы Института уполномоченными работниками соответствующих структурных подразделений.

4.4. В электронной информационно-образовательной среде Института может формироваться электронное портфолио обучающегося, предусматривающее возможность сохранения результатов учебной, научной, творческой и иной деятельности обучающегося, а также сведений об индивидуальных достижениях и поощрениях.

Обучающемуся может предоставляться возможность самостоятельного размещения в электронном портфолио материалов, подтверждающих результаты обучения и индивидуальные достижения, в том числе в форме электронных копий документов.