



**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика

Направление подготовки **37.03.01 Психология**
Направленность (профиль) **Общий**

1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Учебно-ознакомительная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: учебно-ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1. Знает: - алгоритмы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
		ИУК-1.2. Умеет: - определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; - дифференцировать факты, мнения, интерпретации, оценки и суммировать собственные мнения и суждения, аргументируя свои выводы и свою точку зрения; - рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
		ИУК-1.3. Владеет: - навыками анализа задачи, способе выделить базовые составляющие задачи.

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>ИУК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения поставленных задач; - основные подходы к формулировке ожидаемых результатов; - основные методы оценки предложенных вариантов решения задач, с точки зрения соответствия цели проекта.
		<p>ИУК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм.
		<p>ИУК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля; - навыками коррекции способов решения задач; - навыками представления результатов проекта, в том числе, способен предложить варианты их использования и/или совершенствования.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и установленные правила командной работы; - границы личной ответственности за результат.

		<p>ИУК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого. <p>ИУК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая при этом особенности поведения и интересы других участников; - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идей других членов команды для для достижения поставленной цели.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.	<p>ИУК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. <p>ИУК -6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. <p>ИУК -6.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.

ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.	ИОПК-7.1. Знает: - основные цели и задачи супервизии.
		ИОПК-7.2. Умеет: -применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования.
		ИОПК-7.3. Владеет: - навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: учебно-ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебно-ознакомительная практика обеспечивает формирование универсальных компетенций, а также общепрофессиональных компетенций

Цель практики: овладение первичными профессиональными знаниями о специфике избранной специальности, формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоения профессиональной этики; ознакомление с работой учебного учреждения, формирование психологической готовности к обучению.

Задачи практики:

- ознакомление обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, со структурой университета, территориальным расположением подразделений;
- формирование навыков обучения в образовательной организации высшего образования;
- ознакомление обучающихся с профессорско-преподавательским составом, сотрудниками факультета;
- ознакомление обучающихся с профессией психолога, формирование компетентности обучающегося в отношении направлений и видов деятельности психолога;
- ознакомление обучающихся с рабочим местом и должностными обязанности психолога в разных сферах;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Учебно-ознакомительная практика проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад.час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):	5
Иные формы работы ¹ (всего):	103
Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.)	108 час. / 3 з.е.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад.час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):	5
Иные формы работы ¹ (всего):	103
Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.)	108 час. / 3 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Очная форма обучения 1 курс (1 семестр)

№ п/п	Этапы работы
1.	Установочная конференция
2.	Получение первичных знаний о специфике избранного направления
3.	Ознакомление с работой образовательной организации
4.	Освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе
5.	Формирование психологической готовности к обучению
6.	Развитие навыков проведения теоретического и эмпирического исследования
7.	Итоговая конференция по практике (зачет)

Очно-заочная форма обучения 1 курс

1

Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы.

(1 семестр)

№ п/п	Этапы работы
1.	Установочная конференция
2.	Получение первичных знаний о специфике избранного направления
3.	Ознакомление с работой образовательной организации
4.	Освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе
5.	Формирование психологической готовности к обучению
6.	Развитие навыков проведения теоретического и эмпирического исследования
7.	Итоговая конференция по практике (зачет)

Практика состоит из следующих этапов.

Установочная конференция. Руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Получение первичных знаний о специфике избранного направления. На данном этапе обучающиеся получают первичные знания о специфике избранного направления, знакомятся со сферами деятельности психолога, профессионально важными качествами, обязанностями психолога, этическими принципами и правилами.

Ознакомление с работой образовательной организации. Данный этап включает в себя знакомство со структурой образовательной организацией, правилами поведения, нормативными документами, особенностями обучения в вузе.

Освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе. В рамках практики обучающимся предлагаются индивидуальные и групповые задания, выполняя которые они должны освоить умения ставить цели и задачи своей деятельности, выстраивать деловую коммуникацию с другими обучающимися.

Формирование психологической готовности к обучению. Обучающиеся знакомятся с особенностями получения высшего образования, с формами и видами занятий, с пространством университета, образовательной средой, с приемами конспектирования, в игровой формой знакомятся с одноклассниками и др. Все это должно способствовать формированию готовности к обучению в вузе.

Развитие навыков проведения теоретического и эмпирического исследования. Во время проведения практики обучающиеся получают задания в рамках

теоретических и эмпирических исследований, их задача понять особенности проведения психологических исследований.

Итоговая конференция по практике. Каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности 1 курс (1 семестр) очная форма обучения – зачет.

Форма отчетности 1 курс (1 семестр) очно-заочная форма обучения – зачет.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с заданием, планом-графиком и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, введение, основная часть, заключение, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В *основной части отчета*, излагаются результаты ознакомления с образовательной организацией, с избранным направлением, методики и результаты обработки полученных в ходе практики материалов.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

№ п/п	Авторы	Место издания	Г о д и з д а н и я	Наличие	
				Печатны е издания	ЭБС (адрес в сети Интернет)
1.	Сидорова А. А., Головешкин И.Д., Пинчук О. А.	СПб.: ЛГУ им. А.С. Пушкина	201 6	+	
2.	Сериков Г. В., Шкурко Т.А.	Ростов-на-Д ону; Таганрог: Южный федеральны й университе т	201 8		http://biblioclub.ru
3.	Джанерьян С.Т.	Ростов-на-Д ону: Издательств о Южного федерально го университе та	200 8		http://biblioclub.ru

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://нэб.рф/>
2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

- Windows 10 x64
- MicrosoftOffice 2016
- LibreOffice
- Firefox
- GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (*учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально – технического обеспечения с перечнем основного оборудования*)

Основное оборудование:

Учебная мебель для преподавателя и обучающихся (столы, стулья), доска настенная, шкафы и тумбы для хранения учебных пособий, стендов, раздаточных материалов

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы, плакаты

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Института

Перечень помещений **профильной организации:**

Консультационный кабинет № 2 (127051 г. Москва, пер. Лихов, д.10, этаж 1, пом. 2, 35,3 кв.м.)

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования)

Оборудование:

Кресла, столы, стулья

Консультационный кабинет № 3 (127051 г. Москва, пер. Лихов, д.10, этаж 1, пом. 3, 12,6 кв.м.)

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования)

Оборудование:

Персональный компьютер, кресла, столы, стулья



**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки **37.03.01 Психология**
Направленность (профиль) **Общий**

1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии	ИОПК-1.1. Знает: - естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования.
		ИОПК-1.2. Умеет: - применять критерии научного знания при анализе литературы.
		ИОПК-1.3 Владеет: - навыками организации и проведения научного исследования на основе современной методологии.
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	ИОПК-2.1. Знает: - базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций.
		ИОПК-2.2. Умеет: - использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей.
		ИОПК-2.3. Владеет: - приемами психометрической оценки инструментов сбора данных, критериями оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов.

ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.	ИОПК-3.1. Знает: - теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; этические принципы психодиагностической деятельности.
		ИОПК-3.2. Умеет: - управлять информационными ресурсами, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных; - составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур.
		ИОПК-3.3. Владеет: - базовыми психодиагностическими методиками, приемами анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценки достоверности полученных результатов.
ОПК-6	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практики и услугам.	ИОПК-6.1. Знает: - основные задачи и принципы психологического просвещения.
		ИОПК-6.2. Умеет: - оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах.
		ИОПК-6.3. Владеет: - приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.
ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.	ИОПК-7.1. Знает: - основные цели и задачи супервизии.
		ИОПК-7.2. Умеет: - применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования.
		ИОПК-7.3. Владеет: - навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.

ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1. Знает: - принципы работы современных информационных технологий.
		ИОПК-9.2. Умеет: - использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
		ИОПК-9.3. Владеет: - навыками решения задач профессиональной деятельности, применяя информационные технологии.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций.

Цель практики: закрепление знаний и умений, необходимых для проведения психологического исследования.

Задачи практики:

- развитие умения формулировать цели и задачи, объект, предмет, гипотезы исследования актуального для психологической науки;
- развитие умения организовывать психологическое исследование: подбор репрезентативной выборки и психодиагностических методов и методик, соответствующих цели исследования;
- развитие умения проводить психодиагностическое обследование и интерпретацию полученных результатов;
- развитие умения правильно выбирать и грамотно применять математико-статистические методы обработки данных;
- развитие умения составлять научный отчет о результатах психологического исследования с использованием разнообразного иллюстративного материала.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад.час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):	5
Иные формы работы¹ (всего):	175
Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.)	180 час. / 5 з.е.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад.час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):	5
Иные формы работы¹ (всего):	175
Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.)	180 час. / 5 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Очная форма обучения 3 курс (6 семестр)

№ п/п	Этапы работы
1.	Установочная конференция
2.	Планирование и проведение научного исследования
3.	Организация психологического обследования
4.	Проведение психологического обследования
5.	Обработка результатов психологического обследования
6.	Математический анализ психологических данных
7.	Составление группового психологического заключения
8.	Подготовка статьи по результатам научно-исследовательской работы
9.	Итоговая конференция

Очно-заочная форма обучения 4 курс (8 семестр)

№ п/п	Этапы работы
10.	Установочная конференция
11.	Планирование и проведение научного исследования

¹ Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы.

12.	Организация психологического обследования
13.	Проведение психологического обследования
14.	Обработка результатов психологического обследования
15.	Математический анализ психологических данных
16.	Составление группового психологического заключения
17.	Подготовка статьи по результатам научно-исследовательской работы
18.	Итоговая конференция

Практика состоит из следующих этапов.

Установочная конференция. Руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Планирование и проведение научного исследования. На данном этапе обучающиеся осуществляют планирование эмпирического исследования, включающем формулирование темы исследования, анализ теоретических предпосылок исследования, формулирование его актуальности, цели, задач, гипотезы, выбор объекта и предмета исследования, продумывание этапов исследования, подбор психодиагностических методик.

Организация психологического обследования. Данный этап включает в себя знакомство с особенностями проведения психологического обследования, подготовку материалов для проведения обследования, выбор места и времени проведения психологического обследования.

Проведение психологического обследования. В рамках практики обучающиеся мотивируют испытуемых к прохождению психологического обследования, проводят психологическое обследование.

Обработка результатов психологического обследования. В рамках практики, обучающиеся осуществляют обработку, полученных в результате психологического обследования данных, готовят сводную таблицу данных по проведенным методикам.

Математический анализ психологических данных. Обучающиеся осуществляют математический анализ психологических данных, полученных в ходе психологического обследования, в частности, проводится анализ первичных статистик, выбираются математико-статистические критерии, проводится сравнительный, корреляционный анализ (в зависимости от цели и задач исследования).

Составление группового психологического заключения. Обучающиеся анализируют полученные после математического анализа результаты, интерпретируют, объясняют их. По итогу данного анализа составляется групповое психологическое заключение, включающее описание полученных результатов и их интерпретацию. Полученные результаты должны быть проиллюстрированы таблицами и рисунками.

Подготовка статьи по результатам научно-исследовательской работы. По результатам проведенного научного исследования обучающиеся готовят научную статью (рекомендуемый объем 5-8 страниц).

Итоговая конференция по практике. Каждый обучающийся должен представить отчет, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности 3 курс (6 семестр) очная форма обучения – зачет с оценкой.

Форма отчетности 4 курс (8 семестр) очно-заочная форма обучения – зачет с оценкой.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с заданием, планом-графиком и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, введение, основная часть, заключение, выводы, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, основные задачи научно-исследовательской работы.

В *основной части отчета*, излагаются результаты научно-исследовательской работы. В основной части можно выделить две главы. В первой главе описываются методологические принципы исследования, также описывается выборка исследования, психодиагностические методики и методы математической обработки. Во второй главе представляются результаты исследования, групповое психологическое заключение.

В *заключении* формулируются общие выводы и рекомендации по результатам всей работы.

Выводы формулируются по задачам исследования.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Г о д из д а н и я	Наличие	
					Печатн ые издания	ЭБС (адрес в сети Интернет)
1.	Исследование личности в психологии и физиологии [Текст]:	Благинин А.А., Бар Н.С., Котов О.В.	СПб.: ЛГУ им. А.С. Пушкина	2016	+	

	учебно-метод. пособ.					
<u>2.</u>	Основы профессиональной психодиагностики: учебно-практическое пособие	сост. Е.Б. Черная	Ульяновск : УлГТУ	2014		http://biblioclub.ru
<u>3.</u>	Справочник практического психолога	Ежова Н.Н.	Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс»	2011		http://biblioclub.ru
<u>4.</u>	Психодиагностика: применение статистических методов: учебно-методическое пособие	Иконникова Г.Ю., Худяков А. И.	Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ)	2018		https://biblioclub.ru

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://нэб.рф/>
2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

- Windows 10 x64
- MicrosoftOffice 2016
- LibreOffice
- Firefox
- GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (*учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально – технического обеспечения с перечнем основного оборудования*)

Основное оборудование:

Учебная мебель для преподавателя и обучающихся (столы, стулья), доска настенная, шкафы и тумбы для хранения учебных пособий, стендов, раздаточных материалов

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы, плакаты

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Института

Перечень помещений профильной организации:

Консультационный кабинет № 2 (127051 г. Москва, пер. Лихов, д.10, этаж 1, пом. 2, 35,3 кв.м.)

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования)

Оборудование:

Кресла, столы, стулья

Консультационный кабинет № 3 (127051 г. Москва, пер. Лихов, д.10, этаж 1, пом. 3, 12,6 кв.м.)

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования)

Оборудование:

Персональный компьютер, кресла, столы, стулья



**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Б2.О.03(П) ПРАКТИКА:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки **37.03.01 Психология**
Направленность (профиль) **Общий**

1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Производственная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: производственная

Тип учебной практики: научно-исследовательская, квалификационная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии	ИОПК-1.1. Знает: - естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования.
		ИОПК-1.2. Умеет: - применять критерии научного знания при анализе литературы.
		ИОПК-1.3. Владеет: - навыками организации и проведения научного исследования на основе современной методологии.
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	ИОПК-2.1. Знает: - базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций.
		ИОПК-2.2. Умеет: - использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей.
		ИОПК-2.3. Владеет: - приемами психометрической оценки инструментов сбора данных, критериями оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов.

ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.	<p>ИОПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; этические принципы психодиагностической деятельности. <p>ИОПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять информационными ресурсами, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных; - составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур. <p>ИОПК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми психодиагностическими методиками, приемами анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценки достоверности полученных результатов.
ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.	<p>ИОПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, основные подходы к идентификации индивидуальной и статистической нормы в контексте оказания психологической помощи. <p>ИОПК-4.2. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы.
ОПК -5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.	<p>ИОПК-5.1. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога.

ОПК -6	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практики и услугам.	ИОПК-6.1. Знает: - основные задачи и принципы психологического просвещения.
		ИОПК-6.2. Умеет: - оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах.
		ИОПК-6.3. Владеет: - приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.
ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.	ИОПК-7.1. Знает: - основные цели и задачи супервизии.
		ИОПК-7.2. Умеет: -применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования.
		ИОПК-7.3. Владеет: - навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.1. Знает: - принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием;
		ИОПК-8.2. Умеет: - управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей.
		ИОПК-8.3. Владеет: - методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП:

Цель дисциплины: формирование и становление профессиональной научно-исследовательской деятельности студентов бакалавриата.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представления о научно обоснованных способах решения основных профессиональных задач;
- сформировать умения использовать теоретические и эмпирические методы исследований,
- применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- способствовать развитию творческого потенциала студентов в процессе освоения научно-исследовательской работы,
- сформировать готовность к профессиональному саморазвитию инновационного мышления и творческого потенциала.

Место дисциплины: дисциплина относится к обязательной части Блока 2 «Практика» программы бакалавриата.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Научно-исследовательская (квалификационная) практика проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад.час	
		Практическая подготовка
Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):	10	
в том числе:		
Лекции	-	-
Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет)	-/10	-/288
Самостоятельная работа (всего)	314	
Вид промежуточной аттестации (экзамен):	-	
контактная работа	-	
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	
Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)	324/9	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад.час	
		Практическая подготовка
Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):	10	
в том числе:		
Лекции	-	-
Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет)	-/10	-/324
Самостоятельная работа (всего)	314	
Вид промежуточной аттестации (экзамен):	0	
контактная работа		
самостоятельная работа по подготовке к экзамену		
Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)	324/9	

5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

№	Наименование блока (раздела) дисциплины
1	Установочная конференция
2	Планирование и проведение научного исследования
3	Организация психологического обследования
4	Проведение психологического обследования
5	Обработка результатов психологического обследования

6	Математический анализ психологических данных
7	Составление группового психологического заключения
8	Подготовка статьи по результатам научно-исследовательской работы
9	Итоговая конференция

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Основной период. На данном этапе обучающиеся знакомятся с базой практики, изучают подсистемы управления в организации, особенности управления организацией с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности организации, а также собирают материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.

Заключительный период. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчет, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности 2 курс (4 семестр) очная форма обучения - зачет с оценкой

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В *основной части отчета*, излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

№ п/ п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					Печатные издания	ЭБС (адрес в сети Интерне т)

1.	Методы исследований в психологии и физиологии труда.	/ под ред. профессора А.А. Благинина	СПб., ЛГУ им. А.С. Пушкина	2012	+	
2.	Исследование личности в психологии и физиологии	Н.С. Бар, А.А. Благинин, О.В. Котов	СПб., ЛГУ им. А.С. Пушкина	2016	+	
3.	Практическая психология	Г.С.Абрамова	Москва	2018		http://www.biblioclub.ru

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://нэб.рф/>
2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

- Windows 10 x64
- MicrosoftOffice 2016
- LibreOffice
- Firefox
- GIMP

10.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):

Не используются

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (учебная аудитория для проведения

учебных занятий лекционного, семинарского типа,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально – технического обеспечения с перечнем основного оборудования)

Основное оборудование:

Учебная мебель для преподавателя и обучающихся (столы, стулья), доска настенная, шкафы и тумбы для хранения учебных пособий, стендов, раздаточных материалов

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы, плакаты

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Института

Перечень помещений профильной организации:

Консультационный кабинет № 2 (127051 г. Москва, пер. Лихов, д.10, этаж 1, пом, 2, 35,3 кв.м.)

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования)

Оборудование:

Кресла, столы, стулья

Консультационный кабинет № 3 (127051 г. Москва, пер. Лихов, д.10, этаж 1, пом, 3, 12,6 кв.м.)

(помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально – технического обеспечения, с перечнем основного оборудования)

Оборудование:

Персональный компьютер, кресла, столы, стулья