

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гордеева Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2025 13:41:27
Уникальный программный ключ:
6bbcb8f4dab52fed0e4be2f96611cd68c98ac274

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»**

Утверждено приказом ректора АНО ВО «Институт
психотерапии и клинической психологии»
от « 25 » февраля 2025 № 25/02/25-019-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях восстановления в число обучающихся АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях восстановления в число обучающихся АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее — Положение) устанавливает правила и порядок восстановления ранее отчисленных из АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее — Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

– Устав Института, иные локальные нормативные акты Института.

1.3. Обязанность по организации процедуры и соблюдению условий восстановления возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

1.4. Заявление и документы, необходимые для восстановления, предоставляются обучающимся в соответствующее структурное подразделение.

1.5. При отсутствии возможности представить заявление и документы лично, документы могут быть направлены посредством электронной почты с помощью

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронный адрес соответствующего структурного подразделения, указанный на официальном сайте Института или посредством электронной информационной системы Института.

Документы направляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF.

1.6. Предоставление документов посредством электронной почты или электронной информационной системы Института не отменяет обязанности обучающего представить в Институт оригиналы или копии документов, необходимых для осуществления восстановления при появлении возможности.

2. Условия восстановления

2.1. Лицо, отчисленное из Института по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения (формы обучения, курса, направления подготовки (специальности), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Размер оплаты за обучение не относится к условиям обучения.

Восстановление производится без обязательств со стороны Института по сохранению размера оплаты стоимости обучения, соответствующего размеру на момент отчисления. Стоимость обучения после восстановления устанавливается в размере стоимости обучения обучающихся того курса и(или) группы, в которую восстанавливается ранее отчисленный обучающийся.

2.3. Лицо, отчисленное по инициативе Института до завершения срока освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.4. В восстановлении может быть отказано лицу, отчисленному из Института за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Института, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Института.

2.5. Восстановление лиц, отчисленных из других образовательных организаций, в Институт не осуществляется.

2.6. Восстановление обучающегося, отчисленного из Института за предоставление документов с заведомо недостоверными данными, не допускается.

2.7. Восстановление лиц, отчисленных за финансовую задолженность, возможно только при условии компенсации Институту суммы задолженности, имеющейся на дату отчисления.

2.8. Восстановление в Институт обучающегося, отчисленного в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, производится в общем порядке, установленном настоящим Положением.

2.9. Если образовательная программа (форма обучения) на момент восстановления в Институте не реализуется, восстановление (по согласованию с обучающимся) производится на

другую образовательную программу (форму обучения) наиболее близкую по содержанию образовательной программе, с которой обучающийся был отчислен.

2.10. Восстановление производится, как правило, в межсессионный период, при этом восстановление возможно не ранее второго семестра первого курса и осуществляется на дату начала соответствующего семестра.

2.11. Восстановление лиц, отчисленных из Института за непрохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации по неуважительной причине (уважительная причина: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия (при наличии подтверждающих документов) или за, неудовлетворительные результаты, полученные по государственному экзамену и (или) защите выпускной квалификационной работы, осуществляется не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, на период, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Восстановление для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается не более 2 (двух) раз.

Прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации восстановленным осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии».

3. Порядок восстановления

3.1. При наличии вакантных мест лицо, отчисленное из Института, в установленные сроки, подает в соответствующее структурное подразделение:

- а) заявление о восстановлении;
- б) документы об обучении (справку об обучении).

3.2. Общий срок рассмотрения заявления и уведомления обучающегося об условиях его восстановления в Институте или об отказе в восстановлении — 7 (семь) рабочих дней.

3.4. В ходе рассмотрения документов, предоставленных обучающимися, осуществляется зачет результатов пройденного обучения. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Для проведения зачета результатов пройденного обучения формируется аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом Института.

3.3. Курс и семестр обучения устанавливается аттестационной комиссией.

3.4. Правила и порядок зачета результатов пройденного обучения устанавливаются Положением о порядке зачета в АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3.5. На основании решения аттестационной комиссии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления о восстановлении, соответствующее структурное подразделение готовит приказ о восстановлении.

3.6. Приказ о восстановлении обучающегося издается после заключения обучающимся договора об образовании.

3.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении, обучающемуся оформляется студенческий билет и зачетная книжка в установленном в Институте порядке.