

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гордеева Елена Григорьевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.06.2026 15:54:53

Уникальный программный ключ:

6bbcb8f4dab52fed0e4be2f96611cd68c98ac274

**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Институт психотерапии и клинической психологии»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Институт психотерапии
и клинической психологии»

_____/Гордеева Е.Г./
«14» апреля 2026 г.

Приказ от «14» апреля 2026 г. № 14/04/26-010-р

ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок и основания отчисления обучающихся из АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Устава Института, иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Под отчислением обучающегося в целях настоящего Положения понимается прекращение образовательных отношений между обучающимся и Институтом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

2. Основания прекращения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения между Институтом и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно в следующих случаях:

2.1.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.2.2. По инициативе Института в случае:

– применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3. Процедура отчисления из Института

3.1. Основания отчисления обучающихся подразделяются на следующие группы:

3.1.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения), включая:

– завершение освоения образовательной программы;

– успешное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.1.2. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося, включая:

– отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию;

– отчисление по собственному желанию.

3.1.3. Досрочное отчисление по инициативе Института, включая основания:

- дисциплинарные;
- академические;
- финансовые;
- связанные с нарушением порядка приема;
- связанные с невозможностью исполнения договора.

3.1.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, включая смерть обучающегося и иные юридически значимые обстоятельства.

3.2. Заявления об отчислении по инициативе обучающегося с приложением необходимых документов (при наличии), объяснения и иные документы подаются (направляются) обучающимся в соответствующее структурное подразделение Института одним из следующих способов:

- предоставляются лично обучающимся;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме по электронной почте;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

3.3. Документы, предоставляемые в электронном виде, должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

3.4. Предоставление документов посредством электронной почты или электронной информационной системы Института не отменяет обязанности обучающего представить в Институт оригиналы или копии документов, необходимых для осуществления отчисления при появлении возможности.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Ректора Института.

3.6. Полномочия Ректора Института в части подписания приказов об отчислении обучающихся могут быть делегированы иному уполномоченному лицу в установленном порядке.

3.7. Датой отчисления обучающегося и датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг при обучении на платной основе считается дата приказа об отчислении, если приказом не установлена иная дата.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

3.8.1. При организации процедур отчисления в отношении обучающихся, не достигших возраста восемнадцати лет, Институт обеспечивает соблюдение дополнительных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включая информирование законных представителей обучающегося в случаях, установленных федеральными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Института.

3.9. Срок издания приказов об отчислении:

3.9.1. Общий срок издания приказа об отчислении – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи личного заявления обучающегося об отчислении, если иной срок издания приказа не установлен действующим законодательством, настоящим Положением или локальными нормативными актами Института.

3.9.2. В связи с переводом в принимающую организацию – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в соответствующее структурное подразделение заявления

обучающегося об отчислении в связи с переводом с приложением справки о переводе.

3.9.3. За финансовую задолженность – не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней с даты образования финансовой задолженности.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений между обучающимся и Институтом в течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Института, выдаются оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в Институт, справка об обучении, а также в установленных случаях выписка из приказа об отчислении.

3.11. Все уведомления, связанные с процедурой отчисления, в том числе о необходимости предоставления письменных объяснений, документов, ознакомления с приказом об отчислении и получения документов, направляются сотрудником соответствующего структурного подразделения посредством электронной информационно-образовательной среды Института, по адресу электронной почты и (или) номеру телефона, указанным обучающимся в договоре, заявлениях, анкетах или иных документах.

3.12. При уклонении обучающегося от получения уведомлений и (или) неявке в установленный срок ответственность за несвоевременное ознакомление с приказом об отчислении и получение документов возлагается на обучающегося.

4. Порядок отчисления из Института в связи с получением образования (завершением обучения)

4.1. Основанием для отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) является решение государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), оформленное протоколом.

4.2. Обучающиеся, завершившие обучение по образовательной программе и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), отчисляются из Института в связи с получением образования.

Приказ об отчислении обучающихся из Института в связи с завершением обучения издается не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации, определенной календарным учебным графиком.

4.2.1. При предоставлении обучающемуся по его заявлению каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы отчисление производится по завершении указанных каникул.

4.2.2. Обучающиеся, не воспользовавшиеся правом на предоставление каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, отчисляются с даты, следующей за датой окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации, определенной календарным учебным графиком.

5. Порядок отчисления из Института по инициативе обучающегося

5.1. Отчисление по инициативе обучающегося (по собственному желанию) осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Наличие финансовой задолженности, академической задолженности или проведение в отношении обучающегося дисциплинарного разбирательства не препятствует отчислению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчисление из Института по инициативе обучающегося (по собственному желанию) осуществляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя Ректора

Института или иного уполномоченного лица.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося может производиться в любое время (в том числе во время каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

5.4. Личное заявление обучающегося может содержать сведения о причинах отчисления с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства (при наличии).

5.5. В случае отчисления обучающегося, условно переведенного на следующий курс, сведения о курсе обучения указываются с учетом курса, по которому обучающимся не была ликвидирована академическая задолженность.

5.6. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, регулирующим вопросы перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

6. Порядок отчисления из Института по инициативе Института

6.1. Отчисление обучающегося из Института по инициативе Института осуществляется на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения на имя Ректора Института с указанием основания отчисления и приложением документов, подтверждающих наличие соответствующих обстоятельств (при наличии).

6.2. За неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана обучающийся может быть отчислен из Института в следующих случаях:

- наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности при отсутствии уважительных причин;
- недопуск к итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с невыполнением учебного плана;
- неявка на государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) без уважительных причин;
- получение оценки «неудовлетворительно» при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- невыполнение индивидуального учебного плана без уважительных причин.

6.3.1. Под уважительными причинами в целях настоящего Положения понимаются временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, иные обстоятельства, препятствующие исполнению обучающимся обязанностей, подтвержденные документально.

6.4. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска по окончании срока его предоставления осуществляется на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения.

6.5. При отчислении обучающегося в связи с установлением нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, к представлению руководителя соответствующего структурного подразделения прилагаются документы, подтверждающие наличие указанных обстоятельств.

6.6. Порядок отчисления обучающихся в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг регулируется настоящим Положением и локальными нормативными актами Института, регулирующими оказание платных образовательных услуг.

6.7. До издания приказа об отчислении по основаниям, предусмотренным пунктами 6.3–6.5 настоящего Положения, сотрудник соответствующего структурного подразделения уведомляет обучающегося о возможном прекращении образовательных отношений не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отчисления.

Уведомление направляется посредством электронной информационной системы Института, по адресу электронной почты и (при необходимости) по контактному телефону, указанным обучающимся в договоре, заявлениях, анкетах или иных документах, содержащих контактные данные обучающегося.

7. Порядок отчисления за дисциплинарное нарушение

7.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случаях грубого или неоднократного дисциплинарного нарушения.

7.2. К грубым дисциплинарным нарушениям относятся следующие действия обучающихся:

- оскорбление чести и достоинства обучающихся, работников Института или иных лиц, участвующих в реализации образовательного процесса, в том числе использование нецензурной лексики, угроз, оскорбительных высказываний или иных действий, нарушающих нормальное взаимодействие участников образовательных отношений;

- действия, создающие угрозу жизни и (или) здоровью обучающихся, работников Института или иных лиц, находящихся на территории Института;

- хранение, употребление или распространение наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, прекурсоров либо иных одурманивающих веществ на территории Института;

- пронос на территорию Института, хранение или использование взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных веществ, пиротехнических средств, оружия либо иных предметов, оборот которых ограничен или запрещен законодательством Российской Федерации;

- умышленная порча имущества Института либо причинение Институту существенного имущественного ущерба;

- подлог документов, предоставление недостоверных сведений, использование не разрешенных преподавателем материалов или технических средств при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации, обход автоматизированных систем проверки, а также иные нарушения принципов академической добросовестности, включая плагиат и присвоение авторства;

- невыполнение законных требований работников Института, направленных на обеспечение безопасности, соблюдение порядка и выполнение локальных нормативных актов Института;

- неоднократное совершение дисциплинарных нарушений.

7.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение дисциплины допускается при условии, что ранее к обучающемуся уже была применена мера дисциплинарного взыскания и на момент совершения нового дисциплинарного нарушения она

не была снята или погашена.

Если в течение одного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не применена новая мера дисциплинарного взыскания, обучающийся считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.3.1. При рассмотрении вопроса о применении меры дисциплинарного взыскания Институт обеспечивает обучающемуся право на предоставление письменного объяснения по факту выявленного нарушения. Письменное объяснение запрашивается до принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания. В случае непредставления обучающимся письменного объяснения в установленный срок составляется соответствующий акт, и дисциплинарное взыскание может быть применено без учета объяснений обучающегося.

7.3.2. При применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, не достигшему возраста восемнадцати лет, Институт учитывает положения законодательства Российской Федерации, а также обеспечивает информирование законных представителей обучающегося в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

7.4. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающемуся в период его временной нетрудоспособности, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8. Порядок отчисления по независящим от воли сторон образовательных отношений

8.1. Отчисление обучающегося из Института по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, осуществляется по служебной записке руководителя соответствующего структурного подразделения на имя Ректора или уполномоченного им лица, к которой прилагаются копии документов, подтверждающие обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося и Института и препятствующие продолжению обучения.

8.2. Отчисление обучающегося из Института в связи со смертью осуществляется по служебной записке руководителя соответствующего структурного подразделения на имя Ректора или уполномоченного им лица, к которой прилагается копия свидетельства о смерти или копия решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

8.3. Порядок и условия перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, в случае прекращения деятельности Института, приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии либо прекращения действия государственной аккредитации регулируются законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере высшего образования.

9. Порядок оформления справки об обучении и справки о периоде обучения

9.1. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института до завершения обучения, выдаются справка об обучении и (или) справка о периоде обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

9.2. Справка об обучении и справка о периоде обучения оформляются соответствующим структурным подразделением по формам, установленным Институтком.

9.3. Справка об обучении и (или) справка о периоде обучения выдаются лицу, отчисленному из Института, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

9.4. Справки, не востребованные отчисленными, хранятся в их личных делах.