

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гордеева Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2026 17:14:33
Уникальный программный ключ:
6bbcb8f4dab52fed0e4be2f96611cd68c98ac274



**Институт психотерапии и
клинической психологии**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт психотерапии
и клинической психологии»
_____/Гордеева Е.Г./
«14» апреля 2026 г.

Приказ от «14» апреля 2026 г. № 14/04/26-037-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования, реализуемых в АНО ВО «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее – Институт), в том числе формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственных аттестационных испытаний, подачи и рассмотрения апелляций, особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также иные вопросы, связанные с проведением государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава Института и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и выполнивший в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Институт обеспечивает условия для проведения государственной итоговой аттестации, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронной информационно-образовательной среды и иных цифровых ресурсов Института, если это предусмотрено образовательной программой и не противоречит требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.6. Во время проведения государственной итоговой аттестации обучающимся и лицам, привлекаемым к ее проведению, запрещается использовать средства связи, за исключением случаев, связанных:

– с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– использованием технических средств, необходимых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– иными случаями, предусмотренными локальными нормативными актами Института.

1.7. По заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации ему могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых осуществляется отчисление обучающегося в связи с получением образования.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Формы, структура и результаты государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

– Государственного экзамена (если его проведение предусмотрено образовательной программой);

– защиты выпускной квалификационной работы.

Формы и порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяются образовательной программой в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и локальными нормативными актами Института.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен может проводиться в устной, письменной форме, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и иных образовательных технологий, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами Института, если это не противоречит требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную работу обучающегося, демонстрирующую уровень его подготовки к профессиональной деятельности и (или) решению профессиональных задач в соответствии с образовательной программой.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию, порядку подготовки, выполнения и оценки устанавливаются Институтom в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательной программой и локальными нормативными актами Института.

2.5. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации определяются образовательной программой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием государственных аттестационных испытаний.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Порядок формирования, состав и организация деятельности комиссий определяются настоящим Положением и локальными нормативными актами Института с учетом требований законодательства Российской Федерации и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.2. Комиссии могут создаваться по направлению подготовки, образовательной программе либо по нескольким направлениям подготовки (образовательным программам).

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего проведению государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое

звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Института либо уполномоченное им приказом лицо.

3.6. Председатели комиссий организуют их деятельность и обеспечивают соблюдение единых требований при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии.

В состав комиссии включаются ведущие специалисты – представители работодателей соответствующей области профессиональной деятельности, а также педагогические и (или) научные работники Института или иных организаций, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

Доля представителей работодателей в составе государственной экзаменационной комиссии, включая председателя комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии из числа педагогических работников Института, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. Для организационного сопровождения государственной итоговой аттестации приказом ректора Института назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии из числа педагогических, научных или административных работников Института.

Секретарь комиссии не входит в ее состав, ведет протоколы заседаний, обеспечивает оформление, хранение и при необходимости размещение материалов государственной итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде и иных информационных системах Института.

3.9. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.

Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей состава комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.10. Решения комиссий оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются результаты государственного аттестационного испытания, вопросы, заданные обучающемуся, характеристика его ответов, а также мнение членов комиссии об уровне подготовки обучающегося к профессиональной деятельности и (или) решению профессиональных задач.

Протоколы подписываются председателем комиссии, а протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии – также секретарем комиссии.

Протоколы заседаний комиссий подлежат хранению в Институте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, в том числе в электронной форме при наличии технической возможности.

4. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов (при наличии), требования к выпускным квалификационным работам, порядок их выполнения и критерии оценки результатов государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до

сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к нему, включая перечень рекомендуемых источников и литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

4.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается Институтом и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося Институт может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, при обосновании целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа педагогических работников Института.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации Институт утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

В расписании указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей комиссий, а также руководителей выпускных квалификационных работ.

Между государственными аттестационными испытаниями устанавливается перерыв продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. По завершении подготовки выпускной квалификационной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период ее выполнения.

Отзыв может формироваться и храниться в электронной форме в электронной информационно-образовательной среде Института и (или) иных информационных системах Института.

4.6. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию в случаях, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, образовательной программой и локальными нормативными актами Института.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа специалистов соответствующей области профессиональной деятельности.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию.

4.7. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя и рецензия (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.9. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной библиотечной системе, электронной информационно-образовательной среде и (или) иных информационных ресурсах Института и подлежат проверке на объем заимствования.

Порядок размещения, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, а также выявления неправомерных заимствований определяется локальными нормативными актами Института.

Доступ к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации, интеллектуальной собственности и персональных данных.

4.10. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти его в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

К уважительным причинам относятся временная нетрудоспособность, исполнение государственных или общественных обязанностей, а также иные обстоятельства, подтвержденные документально и объективно препятствующие прохождению испытания.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к прохождению последующих испытаний (при их наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в установленный срок, отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, допускается к ее повторному прохождению не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, не пройденной обучающимся.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации допускается не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо восстанавливается в Институте на период, установленный локальными нормативными актами Института, но не менее срока, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по решению Института обучающемуся может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Порядок подачи, рассмотрения и принятия решений по апелляциям

5.1. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию:

- о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;
- о несогласии с результатами государственного экзамена.

5.2. Апелляция подается обучающимся лично в письменной форме не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция может быть подана также посредством электронной информационно-образовательной среды или иных электронных информационных систем Института при наличии соответствующей технической возможности.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при наличии) – при рассмотрении апелляции по результатам государственного экзамена;
- выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) – при рассмотрении апелляции по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются обучающийся, подавший апелляцию, и председатель государственной экзаменационной комиссии.

Неявка обучающегося, надлежащим образом уведомленного о заседании апелляционной комиссии, не препятствует рассмотрению апелляции.

5.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней обстоятельства не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если установлено, что нарушение процедуры проведения государственного аттестационного испытания повлияло на его результат.

В случае удовлетворения апелляции результат государственного аттестационного испытания аннулируется, а обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения государственного аттестационного испытания в сроки, установленные Институтom.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового результата.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии подтверждается подписью обучающегося либо иным способом, позволяющим подтвердить факт ознакомления, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды Института.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания в случае удовлетворения апелляции осуществляется в присутствии председателя апелляционной комиссии или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося в соответствии с календарным учебным графиком.

5.10. Апелляция на результаты повторного проведения государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Порядок предоставления каникул после прохождения государственной итоговой аттестации

6.1. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, по его заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

Заявление о предоставлении каникул подается в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды Института при наличии соответствующей технической возможности.

6.2. Обучающиеся, которым предоставлены каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, сохраняют статус обучающихся до окончания указанных каникул.

6.3. Отчисление обучающихся в связи с получением образования осуществляется после окончания предоставленных каникул в пределах срока освоения образовательной программы.

6.4. Обучающиеся, не подавшие заявление о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации, отчисляются из Института в связи с получением образования после завершения государственной итоговой аттестации.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает создание специальных условий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и требований законодательства Российской Федерации.

К таким условиям могут относиться:

- проведение государственных аттестационных испытаний в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает затруднений для участников государственной итоговой аттестации;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую

помощь;

- использование специальных технических средств, программного обеспечения, электронных образовательных ресурсов, а также средств электронной информационно-образовательной среды Института;

- обеспечение доступа в учебные аудитории и иные помещения Института в соответствии с требованиями доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – при наличии такой возможности и если это не противоречит требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

7.3. Информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации, а также локальные нормативные акты Института по вопросам ее проведения доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды Института.

7.4. По заявлению обучающегося из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Продолжительность проведения государственного аттестационного испытания может быть увеличена:

- при сдаче государственного экзамена в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- при сдаче государственного экзамена в устной форме – не более чем на 20 минут;
- при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт при проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивает создание специальных условий, включая:

а) для слепых:

- предоставление материалов для прохождения государственного аттестационного испытания в доступных форматах, в том числе с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, электронных документов, специализированного программного обеспечения или технических средств для слепых;

- выполнение письменных заданий с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, специализированного программного обеспечения, технических средств либо с помощью ассистента;

- при необходимости предоставление специальных письменных принадлежностей, технических средств и оборудования;

б) для слабовидящих:

- предоставление материалов увеличенным шрифтом или в иных доступных форматах;
- обеспечение индивидуального освещения рабочего места;
- возможность использования увеличивающих устройств, в том числе собственных технических средств обучающегося;

в) для глухих, слабослышащих и обучающихся с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечение при необходимости звукоусиливающей аппаратурой коллективного или индивидуального пользования;

- проведение государственных аттестационных испытаний в письменной форме – по заявлению обучающегося;

- г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- выполнение письменных заданий с использованием специальных технических средств, программного обеспечения либо с помощью ассистента;

- проведение государственных аттестационных испытаний в устной форме – по заявлению обучающегося.

7.6. Обучающийся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей и необходимых условий проведения государственной итоговой аттестации.

Заявление может быть подано в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды Института или иных электронных сервисов Института при наличии соответствующей технической возможности.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий, если такие документы ранее не представлялись в Институт.

В заявлении обучающийся вправе указать необходимость:

- присутствия ассистента;

- использования специальных технических средств и программного обеспечения;

- увеличения продолжительности государственного аттестационного испытания;

- создания иных специальных условий проведения государственной итоговой аттестации.